

PATVIRTINTA

Šiaulių r. Kuršėnų lopšelio-darželio

„Nykštukas“ direktoriaus

2024 m. spalio 29 d. įsakymu Nr. VK-~~70~~(1.6)

ŠIAULIŲ R. KURŠĖNŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „NYKŠTUKAS“ VAIKŲ SVEIKATOS PRIEŽIŪROS TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šiaulių r. Kuršėnų lopšelio-darželio „Nykštukas“ (toliau – Lopšelis-darželis) Vaikų sveikatos priežiūros tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2003 m. liepos 11 d. įsakymu Nr. V-450 „Dėl sveikatos priežiūros įstaigos pirmosios medicinos pagalbos rinkinio aprašo, pirmosios pagalbos rinkinio aprašo ir sveikatos priežiūros ir farmacijos specialistų kompetencijos, teikiant pirmąją medicinos pagalbą, aprašo patvirtinimo“ (HN 75:2016, 2022-04-25 Nr.V-818 pakeitimai), Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro ir švietimo ir mokslo ministro 2016 m. liepos 21 d. įsakymu Nr. V-966/V-672 „Visuomenės sveikatos priežiūros mokykloje tvarkos aprašas“, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymas 2024 m. spalio 10 d. Nr. V-1135 „Dėl mokinių, išskyrus besimokančius pagal aukštojo mokslo programas, nelaimingų atsitikimų tyrimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2016 m. sausio 26 d. įsakymu Nr. V-93 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 75:2016 „Ilgimokyklinio priešmokyklinio ugdymo programų vykdymo bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, Lietuvos Respublikos žmonių užkrečiamųjų ligų profilaktikos ir kontrolės įstatymu.

2. Aprašas reglamentuoja pirmosios pagalbos organizavimą Lopšelyje-darželyje, vaikų apžiūros dėl asmens higienos, pedikuliozės, niežų, darbuotojų veiksmų vaikui susirgus ar patyrus traumą Lopšelyje-darželyje taip pat teisėtų vaiko atstovų informavimą apie Lopšelyje-darželyje patirtą traumą ar ūmų sveikatos sutrikdymą ir pagalbos pagal gydytojų rekomendacijas užtikrinimą (vaistų laikymo, išdavimo, naudojimo ir kt.) ir veiksmų eigą.

II SKYRIUS PIRMOSIOS PAGALBOS ORGANIZAVIMAS

3. Lopšelis-darželis privalo sudaryti saugias ugdymo (si) ir darbo sąlygas ugdytiniais ir darbuotojams.

4. Pirmąją pagalbą nukentėjusiam turi suteikti visuomenės sveikatos priežiūros specialistas (toliau – Specialistas) ar Lopšelyje-darželyje dirbantys darbuotojai, atsakingi už vaikų priežiūrą.

5. Mokytojai ir kiti dirbantys su vaikais Lopšelio-darželio darbuotojai turi užtikrinti vaikų saugumą ugdymo proceso, organizuotų renginių, sporto varžybų, išvykų ir ekskursijų metu.

6. Lopšelio-darželio grupės patalpose turi būti pirmosios pagalbos rinkiniai, kurių sudėtis ir apimtis turi atitikti teisės aktų reikalavimus. Už pirmosios pagalbos rinkinio priežiūrą ir jo papildymą atsakingi Specialistas ir direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams.

7. Pirmosios pagalbos rinkiniu gali naudotis asmenys, teikiantys pirmąją pagalbą.

8. Lopšelyje-darželyje įvykusios traumos, įvykiai nelaimingo atsitikimo metu registruojami teisės aktų nustatyta tvarka. Vaikų nelaimingų atsitikimo atveju direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams įformina Nelaimingo atsitikimo aktų atitinkamus priedus (Aprašo 1 ir 2 priedas).

9. Ūmiai susirgus vaikui ar įvykus nelaimingam atsitikimui, Specialistas, jam nesant, grupių darbuotojai, atsakingi už vaikų priežiūrą, nedelsdami apie vaiko sveikatos būklę informuoja Lopšelio-darželio administraciją, vaiko tėvus (globėjus).

10. Įvykus traumai, nelaimingam atsitikimui, incidentui ar sužinojus apie juos, Specialistas, jam nesant, Lopšelio-darželio ar grupės darbuotojai, nedelsiant teikia pirmąją pagalbą, praneša administracijai, kviečia greitąją medicinos pagalbą (toliau – GMP), tel. 112.

11. Išskvietus GMP ir kol atvyks tėvai (globėjai), jei vaikas gabenamas į gydymo įstaigą, jį lydi vienas iš grupėje dirbančių darbuotojų arba Specialistas.

12. Kiekviena situacija ar nelaimingas atsitikimas analizuojami (atliekamas tyrimas), aptariamai Lopšelio-darželio taryboje, pritaikomos prevencinės priemonės, informuojama Lopšelio-darželio bendruomenė.

13. Lopšelio-darželio administraciją informuoja Šiaulių rajono savivaldybės švietimo ir sporto skyrių, jei to prašoma.

III SKYRIUS

APŽIŪROS DĖL VAIKŲ ASMENS HIGIENOS, PEDIKULIOZĖS IR NIEŽŲ ORGANIZAVIMAS IR VYKDYMO TVARKA

14. Vaikų asmens higienos, pedikuliozės ar niežų profilaktikos organizavimą ir patikrinimą atlieka Specialistas, jam nesant, grupėje dirbantis darbuotojas.

15. Vaikų tėvai (globėjai), pasirašydami Ikimokyklinio / Priešmokyklinio ugdymo(si) sutartį, sutinka su sąlygomis atlikti vaikų higienos patikrinimą dėl plintančių infekcinių ligų (vykdyti vaikų asmens higienos, pedikuliozės, niežų patikrinimo procedūrą).

16. Vaikų apžiūros metu nustatčius pedikuliozę ar niežų atvejus, tėvai (globėjai) privalo pasiimti vaiką iš ugdymo įstaigos.

17. Pokalbiai ir kiti veiksmai su ugdytiniu ir jų tėvais (globėjais) turi būti korektiški, konfidencialūs, siekiant juos apsaugoti nuo pažeminimo ir kitų neigiamų pasekmių.

18. Patikrinimas yra atliekamas patalpoje, kurioje yra vandens bei muilo.

19. Vaikas, kuriam įtariama pedikuliozė ar niežai, neturi būti atskirtas nuo kitų vaikų, jis gali likti Lopšelyje-darželyje iki atvyks tėvai (globėjai) jo pasiimti.

20. Baigus patikrinimą ir įtarus pedikuliozės ar niežų atvejį, Specialistas ar grupės mokytojas, informuoja ugdytinio tėvus (globėjus) telefonu ar tiesiogiai.

21. Vaikas į Lopšelių-darželių gali sugrįžti tik tada, kai yra visiškai išgydyta pedikuliozė (t. y. nerandama nei utėlių, nei glindų) ar niežai.

IV SKYRIUS

DARBUOTOJŲ VEIKSMAI VAIKUI SUSIRGUS AR PATYRUS TRAUMĄ

22. Lopšelyje-darželyje vaikus kiekvieną rytą apžiūri ir vėliau jų būvimą kasdien stebi grupės mokytoja ir kiti su vaikais dirbantys darbuotojai.

23. Vaikui susirgus Lopšelyje-darželyje:

23.1. Specialistas, jam nesant, už ugdymą ir priežiūrą atsakingas darbuotojas, įvertinęs situaciją, apie pablogėjusią vaiko savijautą nedelsdamas informuoja administraciją, vaiko tėvus (globėjus);

23.2. Specialistas ar už ugdymą ir priežiūrą atsakingas darbuotojas, įvertinęs vaiko būklę, suteikia galimybę laukti tėvų (globėjų);

23.3. nesant Specialisto, vaikas paguldomas ramioje vietoje (pvz. miegamajame ar kitoje vietoje) ir stebimas iki atvyks tėvai (globėjai);

23.4. jei kyla įtarimų, kad vaikas serga užkrečiamąją liga, jis atskiriamas nuo kitų vaikų ir stebimas iki atvyks tėvai (globėjai);

23.5. įvykus nelaimingam atsitikimui (traumai) Lopšelio-darželio teritorijoje, esant galimybei vaikas paguldomas jo buvimo vietoje (žiemos metu – įnešamas į vidų), skubiai suteikiama pirmoji pagalba;

23.6. pirmąją pagalbą nukentėjusiam turi suteikti Specialistas ar Lopšelyje-darželyje dirbantys darbuotojai;

23.7. esant būtinybei, Lopšelio-darželio darbuotojai, atsakingi už vaikų priežiūrą, ar Specialistas nedelsdami kviečia greitąją medicinos pagalbą, telefonu 112, taip pat apie įvykį telefonu informuoja tėvus (globėjus);

23.8. užregistruoja atvejį Moksleivių nelaimingų atsitikimų registracijos žurnale (pas sekretorę).

24. Susirgimų užkrečiamosiomis ligomis atveju bei karantino metu grupėse atliekamas valymas ir dezinfekavimas pagal higienos normų reikalavimus.

25. Vaiką pasiimti iš Lopšelio-darželio tėvams (globėjams) būtina:

25.1. kai vaikui įtariami ūmių užkrečiamųjų ligų požymiai (karščiuoja, dūsta, skundžiasi skausmu, viduriuoja, vemia, turi nežinomos kilmės bėrimo elementų), įvairių traumų atvejais, apžiūrų metu randama utelių ir glindų, įtariami niežai;

25.2. vaiko savijauta riboja jo dalyvavimą veikloje;

25.3. vaiko būklė kelia pavojų kitų vaikų ir darbuotojų sveikatai;

25.4. vaiko būklė reikalauja didesnės darbuotojų kompetencijos ir dėmesio, negu jie gali suteikti, nepažeisdami kitų vaikų interesų.

26. Užfiksavus užkrečiamų ligų (vėjaraupiai, tymai, skarlatina ir kt.) atvejus Lopšelyje-darželyje, Specialistas vykdo prevenciją, pateikia tėvams informaciją apie tam tikrų ligų profilaktiką.

V SKYRIUS

PAGALBOS PAGAL GYDYTOJŲ REKOMENDACIJAS UŽTIKRINIMAS (VAISTŲ LAIKYMO, IŠDAVIMO, NAUDOJIMO IR KT.) IR VEIKSMŲ EIGA

27. Specialistas ar už ugdymą ir priežiūrą atsakingas darbuotojas užtikrina pagalbą vaikui pagal gydytojų rekomendacijas ir vadovaujasi direktoriaus įsakymu patvirtintu Ugdytinių sergančių lėtinėmis neinfekcinėmis ligomis, savirūpos proceso organizavimo tvarkos aprašu. Vykdo atitinkamos pagalbos pagal gydytojų rekomendacijas administravimą (vaistų laikymą, išdavimą, naudojimą ir kt.).

28. Lopšelio-darželio grupės mokytojas pateikia vaikui vaistus tik tą laikotarpį, kuris yra nurodytas savirūpos plane.

29. Tėvai (globėjai) turi pateikti originalioje pakuotėje su informaciniu lapeliu. Ant pakuotės turi būti užrašytas vaiko, kuriam skirti vaistai, vardas ir pavardė. Bet kokių atveju pirma vaisto dozė turėtų būti suvartota vaikui esant namie.

30. Vaistus vaikui Lopšelyje-darželyje gali duoti ir vaiko tėvai (globėjai).

31. Siekiant išvengti vaisto vartojimo klaidų kiekvieną kartą vaikui duodant vaistą patikrinti:

31.1. ar tai tas vaikas, kuriam vaistas išrašytas;

31.2. ar tai tas vaistas;

31.3. ar teisinga vaisto dozė;

31.4. ar teisingas laikas;

31.5. ar teisingas vaisto vartojimo būdas.

32. Vaikas vaistą turi suvartoti tik stebint atsakingiems asmenims.

33. Esant poreikiui, tėvams (globėjams) sudaromos sąlygos naudoti repelentus nuo vabzdžių ar apsauginius kremus nuo saulės ugdymo proceso metu. Tėvai raštiškai pateikia prašymą leisti naudoti vaikui priemones vabzdžiams atbaidyti ar apsauginius kremus nuo saulės, nurodant priemonės pavadinimą, kaip ja naudotis ir kitą Lopšeliui-darželiui (mokytojams) svarbią informaciją.

VI SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

34. Aprašo vykdymą pagal savo kompetenciją kontroliuoja Specialistas.

35. Lopšelio-darželio darbuotojai gali dirbti tik teisės aktų nustatyta tvarka pasitikrinę sveikatą ir įgiję higienos žinių, o mokytojai ir už vaikų priežiūrą atsakingi darbuotojai ir pirmosios pagalbos pažymėjimus.

36. Lopšelio-darželio sekretorius supažindina darbuotojus su šio Aprašo nuostatomis.

37. Aprašas skelbiamas Lopšelio-darželio interneto svetainėje adresu [www. https://www](http://www.https://www).

PATVIRTINTA
Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo
ministro 2024 m. spalio 10 d. įsakymu
Nr. V-1135
Mokinių, išskyrus besimokančius
pagal aukštojo mokslo programas,
nelaimingų atsitikimų tyrimo
tvarkos aprašo
1 priedas

NELAIMINGO ATSITIKIMO AKTAS

Nr. _____

(data)

(dokumento sudarymo vieta)

1. Švietimo įstaigos, kurios mokinys nukentėjo, pavadinimas _____

1.1. adresas _____

1.2. telefonas _____ Įstaigos kodas _____

2. Švietimo įstaigos vadovas _____
(pareigos, vardas, pavardė, tel. Nr., el. paštas)

3. Nukentėjusysis _____
(vardas, pavardė, gimimo data)

3.1. Mokosi, ugdosi klasėje, profesinio mokymo grupėje, kurse, profesinio mokymo organizavimo forma (įrašyti) _____

3.2. Nukentėjusiojo elektroninė statistinė apskaitos forma Nr. E027-1 „Mokinio sveikatos pažymėjimas“ yra / nėra (reikalingą žodį pabraukti)

3.3. Įvadinio instruktavimo data _____ m. _____ d.

4. Nelaimingas atsitikimas įvyko _____ m. _____ d. _____ val.

4.1. Pirmosios medicinos pagalbos suteikimo įvykio vietoje laikas valandomis ir minutėmis ir kas ją suteikė (įrašyti) _____

4.2. Įstaiga, kuri suteikė specialiąją medicinos pagalbą, pavadinimas, adresas, telefono numeris

5. Veikla, užsiėmimas / pertrauka tarp veiklų, užsiėmimų, kai įvyko nelaimingas atsitikimas

(pavadinimas, numatytas: ugdymo (mokymo) ir renginių planuose)

5.1. Užsiėmimo vadovas _____
(vardas, pavardė, pareigos)

5.2. Telefono Nr., el. paštas _____

5.3. Užsiėmimų vadovo atsakomybė įteisinta tai suderinus su juo

(kaip įteisinta: dokumento pavadinimas, Nr., įsigaliojimo data, punkto ištrauka)

5.4. Užsiėmime dalyvavo mokinių (skaičių įrašyti) _____

6. Nelaimingo atsitikimo vieta _____
(pavadinimas, adresas)

7. Nelaimingo atsitikimo liudytojai

8. Nelaimingo atsitikimo aplinkybės:

9. Nukentėjusįjį traumavę veiksniai: _____

10. Nelaimingo atsitikimo priežastys: _____

11. Asmenys, pažeidę norminių teisės aktų reikalavimus: _____

12. Priemonės tokiems ir panašioms nelaimingiems atsitikimams išvengti

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Įvykdymo terminas	Žyma apie įvykdymą

13. Nelaimingo atsitikimo tyrimas: pradėtas: _____ m. _____ d.
baigtas: _____ m. _____ d.

14. Nelaimingo atsitikimo tyrimo komisija:

Pirmininkas _____
(pareigos, parašas, vardas, pavardė)

Nukentėjusiojo atstovas _____
(parašas, vardas, pavardė)

Tyrimo dalyvavo: _____
(parašai, vardai, pavardės)

Švietimo įstaigos vadovas _____
(parašas, vardas, pavardė, data)

PATVIRTINTA
Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo
ministro 2024 m. spalio 10 d. įsakymu
Nr. V-1135
Mokinių, išskyrus besimokančius
pagal aukštojo mokslo programas,
nelaimingų atsitikimų tyrimo
tvarkos aprašo
2 priedas

PRANEŠIMO APIE ĮVYKĮ ŠVIETIMO ĮSTAIGOJE FORMA

(švietimo įstaigos pavadinimas)

(švietimo įstaigos kodas, buveinės adresas, telefono numeris, elektroninis paštas)

(institucijos pavadinimas)

PRANEŠIMAS APIE ĮVYKĮ ŠVIETIMO ĮSTAIGOJE

Nr. _____
(Data)

(dokumento sudarymo vieta)

1. Nukentėjo _____ žmonių, iš jų žuvo _____
2. Nukentėjo, žuvo _____
(klasė (grupė), vardas, pavardė, gimimo data)
3. Įvykio laikas _____ m. _____ d. _____ val. _____ min.
4. Užsiėmimas _____
5. Švietimo įstaigos pavadinimas _____
6. Įvykio vieta, adresas ir aplinkybės _____
7. Švietimo įstaigos vadovas _____
(vardas, pavardė, telefono Nr., el. paštas)
8. Apie įvykį pranešė _____
(asmens, perdavusio pranešimą, pareigos, vardas, pavardė, tel. Nr.)
