

ŠIAULIŲ R. KURŠĖNŲ LOPŠELYJE-DARŽELYJE „NYKŠTUKAS“ UGDYTINIŲ, SERGANČIŲ LĖTINĖMIS NEINFEKCINĖMIS LIGOMIS, SAVIRŪPOS PROCESO ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šiaulių r. Kuršėnų lopšelio-darželio „Nykštukas“ vaikų sergančių lėtinėmis neinfekcinėmis ligomis (toliau – LNL) savirūpos proceso organizavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato vaikų savirūpos proceso organizavimą Šiaulių r. Kuršėnų lopšelyje-darželyje „Nykštukas“ (toliau – Lopšelis-darželis), mokytojų, ugdytinių, tėvų (globėjų) atsakomybes ir pareigas.
2. Aprašo tikslas – užtikrinti sklandų savirūpos proceso organizavimą Lopšelyje-darželyje.
3. Vaiko, sergančio LNL, savirūpos įgyvendinimo procese dalyvauja, tėvai (globėjai), Lopšelio-darželio vadovas ar jo įgaliotas atstovas, Lopšelio-darželio visuomenės sveikatos specialistas (toliau – VSS), vaiką ugdančios mokytojai ir kiti švietimo pagalbos specialistai.
4. Savirūpos procesas organizuojamas atsižvelgiant į vaiko poreikius ir tiksliai gydytojų rekomendacijas pagal vaiko tėvų (globėjų) ir Lopšelio-darželio darbuotojų parengtą savirūpos planą (1 priedas).
5. Aprašas parengtas vadovaujantis:
 - 5.1. Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro ir Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2019 m. gruodžio 11 d. įsakymu Nr. V-1428/V-1465 „Dėl Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro ir Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. gruodžio 30 d. įsakymo Nr. V-1035/Isak-2680 „Dėl visuomenės sveikatos priežiūros organizavimo mokykloje tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo“.
 - 5.2. Sveikatos mokymo ir ligų prevencijos centro „Lėtinėmis neinfekcinėmis ligomis (cukriniu diabetu, bronchų astma ir dermatitu) sergančių vaikų, ugdomų bendrojo ugdymo įstaigose, sveikatos priežiūros mokyklose“ (2020) rekomendacijomis.

II SKYRIUS SĄVOKOS IR APIBRĖŽIMAI

6. Apraše naudojamos sąvokos ir apibrėžimai:
 - 6.1. **Lėtinės neinfekcinės ligos** – ilgos trukmės ir paprastai lėtai progresuojančios ligos, tokios kaip širdies ir kraujagyslių ligos, vėžys, cukrinis diabetas, lėtinės kvėpavimo takų ligos ir psichikos sveikatos sutrikimai, kaip tai nustatyta Lietuvos sveikatos 2014-2025 metų strategijoje, patvirtintoje LR Seimo 2014 m. birželio 26 d. nutarimu Nr. XII-96413.
 - 6.2. **Vaikas** – asmuo, kuris ugdosi Lopšelyje-darželyje.
 - 6.3. **Tėvai (globėjai)** – vaiko atstovai pagal įstatymą, kaip tai nustatyta LR vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatyme 18, t. y. vaiko tėvai, vaiką įvaikinus, – įtėviai, nustačius globą, – globėjai, įstatymų nustatytais atvejais – valstybinė vaiko teisių apsaugos institucija.
 - 6.4. **Savirūpa** – vaiko, sergančio lėtine neinfekcine liga, gebėjimas saugoti sveikatą, prisitaikyti prie aplinkos sąlygų, apsisaugoti nuo ligos komplikacijų, sveikatos būklės pablogėjimo atpažinimas ir gebėjimas pačiam vykdyti gydytojo paskirtą gydymą savarankiškai, su šeimos ar Lopšelio-darželio darbuotojų pagalba, kaip tai nustatyta Plane.
 - 6.5. **Individualus savirūpos planas** – individualiai pagal gydytojo rekomendacijas ir tėvų lūkesčius parengtas veiksmų planas, užtikrinantis sklandžią savirūpos proceso eigą.

III SKYRIUS SAVIRŪPOS PROSESO ORGANIZAVIMAS

7. Savirūpos procesas Lopšelyje-darželyje organizuojamas, jei:
 - 7.1. Vaiko tėvai (globėjai), rašydami prašymą dėl priėmimo / pasirašydami ikimokyklinio ugdymo sutartį į / su Lopšeliu-darželiu, pažymi, kad vaikas serga LNL ir jam reikalinga pagalba savirūpai.
 - 7.2. Apie esantį / atsiradusį savirūpos organizavimo poreikį vaikui, vaiko tėvai (globėjai) informuoja Lopšelių-darželių teikdami prašymą Lopšelio-darželio direktoriui (3 priedas).
 - 7.3. Lopšelio-darželio VSS apie savirūpos poreikį vaikui informaciją gauna, analizuodamas vaiko sveikatos duomenis vaikų sveikatos stebėsenos informacinėje sistemoje (VSS IS).
8. Savirūpos proceso organizavimo eiga:
 - 8.1. Gavus informaciją apie vaikui reikalingą pagalbą, Lopšelio-darželio socialinis pedagogas inicijuoja Vaiko gerovės komisijos (toliau – VGK) posėdį. Į posėdį pakviečiami: vaiko tėvai (globėjai). Jo metu vaiko tėvai (globėjai) supažindinami su Lopšelio-darželio galimybėmis organizuoti vaiko savirūpai reikalingą pagalbą, aptariama individualaus savirūpos plano (toliau – Planas) būtinybė bei jo parengimas.
 - 8.2. VSS atstovas rengia Planą pagal tiksliai, aiškiai išdėstytas gydytojo rekomendacijas bei tėvų išsakytus lūkesčius.
 - 8.3. Lopšelio-darželio socialinis pedagogas supažindina tėvus (globėjus) su Planu.
 - 8.4. Tėvai (globėjai) užpildo Plano 2, 5 dalis.
 - 8.5. Planas suderinamas su tėvais jiems pasirašant 8 dalyje.
 - 8.6. Planas suderinamas su Lopšelio-darželio VSS jam pasirašant 9 dalyje.
 - 8.7. Suderintas Planas įsakymu tvirtinamas Lopšelio-darželio direktoriaus.
 - 8.8. Socialinis pedagogas sudaro sąrašą asmenų, kurie dalyvauja konkretaus vaiko Plano įgyvendinime, nurodant kiekvieno iš jų konkrečius Plano įgyvendinimo veiksmus.
 - 8.9. Socialinis pedagogas Plano įgyvendinime dalyvaujančius asmenis supažindina su Planu, apmoko.
 - 8.10. Socialinis pedagogas Plano įgyvendinime dalyvaujančius asmenis supažindina su duomenų apsaugos įstatymu, pateikia pasirašyti „Pasižadėjimą saugoti tvarkomų asmens ir kitų duomenų paslaptį, laikytis duomenų saugos reikalavimų“ (2 priedas).
 - 8.11. Suderintas ir patvirtintas Planas tampa Ikimokyklinio ugdymo sutarties neatsiejama dalimi.
 - 8.12. Planas gali būti koreguojamas pasikeitus vaiko sveikatos būklei.
 - 8.13. Tėvai (globėjai) gali atsisakyti savirūpos vaikui organizavimo, teikdami prašymą Lopšelio-darželio direktoriui (3 priedas). Lopšelis-darželis apie tėvų (globėjų) atsisakymą dalyvauti savirūpos procese per 3 d. d. informuoja savivaldybės tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatorių.

IV SKYRIUS LOPŠELIO-DARŽELIO ATSAKOMYBĖS IR PAREIGOS

9. Lopšelis-darželis įsipareigoja:
 - 9.1. Sudaryti sąlygas vaiko savirūpai organizuoti.
 - 9.2. Parengti individualų savirūpos planą.
 - 9.3. Organizuoti individualius pokalbius, VGK posėdžius su vaiko, tėvais (globėjais).
 - 9.4. Tvarkyti ir saugoti surinktus vaiko ir tėvų (globėjų, rūpintojų) asmens duomenis laikantis Bendrojo duomenų apsaugos reglamento ir Asmens duomenų tvarkymo Lopšelyje-darželyje taisyklių reikalavimų.
10. Lopšelis-darželis atsako už sklandų savirūpos proceso organizavimą, individualaus savirūpos plano sudarymą bei proceso koordinavimą.

V SKYRIUS
TĖVŲ (GLOBĖJŲ) ATSAKOMYBĖS IR PAREIGOS

11. Informuoti Lopšelių-darželių apie savirūpos organizavimo poreikį.
 12. Suteikti reikiamą informaciją Plano rengimui.
 13. Pateikti gydytojų rekomendacijas.
 14. Atvykti į individualius susitikimus, VGK posėdžius.
 15. Plane užpildyti tėvams (globėjams) skirtas dalis ir pateikti reikiamą informaciją.
 16. Tėvai (globėjai) atsako už individualaus savirūpos plano įgyvendinimą, vykdymą.
 17. Tėvai (globėjai) privalo užtikrinti, suteikti visas Plane nurodytas priemones ir medikamentus bei pasirūpinti susidarančių atliekų šalinimu.
-

Vaikų, sergančių lėtinėmis
neinfekcinėmis ligomis, savirūpos proceso
organizavimo tvarkos aprašo 1 priedas

(Individualaus savirūpos plano forma)

**ŠIAULIŲ R. KURŠĖNŲ LOPŠELYJE-DARŽELYJE „NYKŠTUKAS“ UGDYTINIŲ
INDIVIDUALUS SAVIRŪPOS PLANAS**

1. DUOMENYS APIE VAIKĄ <i>(pildo Lopšelio-darželio direktoriaus įgaliotas asmuo)</i>		
Vardas ir pavardė		
Gimimo data		
Gyvenamosios vietos adresas		
Lankoma grupė		
Plano sudarymo data		
Plano koregavimo data		
2. ŠEIMOS NARIŲ KONTAKTAI <i>(tėvai (globėjai))</i>		
<i>Pirmas kontaktas</i>		
Vardas ir pavardė		
Giminystės ryšys		
Telefono Nr.	asmeninis	
	darbo	
El. pašto adresas		
<i>Antras kontaktas</i>		
Vardas ir pavardė		
Giminystės ryšys		
Telefono Nr.	asmeninis	
	darbo	
El. pašto adresas		

**3. PAGRINDINIŲ ASMENŲ, DALYVAUJANČIŲ ĮGYVENDINAT PLANĄ,
KONTAKTAI** (pildo Lopšelio-darželio įgaliotas asmuo)

Pirmas asmuo

Vardas ir pavardė		
Pareigos		
Darbo grafikas		
Telefono Nr.	asmeninis	
	darbo	
El. pašto adresas		

Antras asmuo

Vardas ir pavardė		
Pareigos		
Darbo grafikas		
Telefono Nr.	asmeninis	
	darbo	
El. pašto adresas		

Trečias asmuo

Vardas ir pavardė		
Pareigos		
Darbo grafikas		
Telefono Nr.	asmeninis	
	darbo	
El. pašto adresas		

4. INFORMACIJA APIE VAIKO SVEIKATĄ (iš medicininių dokumentų)
(pildo Lopšelio-darželio įgaliotas asmuo)

Diagnozė	
Tarptautinis ligos kodas	
Gydytojo išvados	

Gydytojo rekomendacijos	
Paskirti vaistai	
Vaistų naudojimo instrukcija (<i>kartai per dieną, tikslus laikas</i>)	
Galimos vartojamų vaistų alerginės reakcijos	
Galimi vartojamų vaistų šalutiniai poveikiai	
5. INFORMACIJA APIE VAIKO SVEIKATĄ (<i>pildo tėvai (globėjai)</i>)	
Sveikatos būklės apibūdinimas	
Pasireiškiančios alerginės reakcijos, netoleravimai	
Pasireiškiantys elgesio, emocijų ir kt. požymiai	
Pasireiškiančios organizmo reakcijos pavartojus paskirtus vaistus	
Pasireiškiančios organizmo reakcijos pamiršus pavartoti paskirtus vaistus	
Aplinkos veiksniai galintys išprovokuoti / pabloginti priepuolius / sveikatos būklę	
Veiksniai padedantys stabilizuoti sveikatos būklę	
Vaiko sveikatos būklės įtaka ugdymo(si) procesui	

Vaiko sveikatos būklės įtaka veiklai už Lopšelio-darželio ribų (išvykų, kelionių ir kt.)	
Fizinio aktyvumo toleravimas	
Mitybos ypatumai	
Pedagogų veiksmai, galintys padėti vaikui	
Specialistų (VSS, psichologo, soc. pedagogo ir kt.) veiksmai, galintys padėti vaikui	
6. LOPŠELIO-DARŽELIO DARBUOTOJŲ MOKYMAI (pildo ugdymo Lopšelio-darželio įgaliotas asmuo)	
Reikalingi mokymai	
Lopšelio-darželio darbuotojai, kuriems reikalingi mokymai	
Mokymuose dalyvavę Lopšelio-darželio darbuotojai	
<i>Mokymų data</i>	<i>Darbuotojo vardas ir pavardė</i>
	<i>Darbuotojo parašas</i>
7. ATLIEKŲ, SUSIDARANČIŲ ORGANIZUOJANT SAVIRŪPĄ, ŠALINIMAS (pildo Lopšelio-darželio direktoriaus įgaliotas asmuo)	
Atliekos	
Atliekų laikymo tara	
Atliekų šalinimo periodiškumas, diena(os)	

8. TĖVŲ (GLOBĖJŲ) SUTIKIMAS

Sutinku, kad šiame plane pateikta informacija yra tiksli ir atitinka pagalbos mano vaiko savirūpai organizavimo Lopšelyje-darželyje poreikius. Suprantu ir sutinku, kad informacija bus dalijamasi su darbuotojais, dalyvaujančiais pagalbos mano vaiko savirūpai procese ir ugdyme. Įsipareigoju nedelsiant informuoti Lopšelių-darželių apie visus pokyčius, galinčius turėti įtakos šio plano įgyvendinimui. Susipažinau su individualiu vaiko savirūpos planu. Įsipareigoju pasirūpinti atliekų, susidarančių organizuojant mano vaiko savirūpą, pašalinimu.

Aš sutinku, kad *(reikiamą atsakymą pažymėti varnele)*:

- ☐ Reikalingus vartoti vaistus Lopšelyje-darželyje administruos paskirtas darbuotojas.
☐ Lopšelis-darželis bus atsakingas už vaistų išdavimą vaikui, plane nurodytu laiku, dozėmis, būdais.

**Tėvų (globėjų) vardas,
pavardė, parašas**

9. LOPŠELIO-DARŽELIO DARBUOTOJAI

Lopšelio-darželio
įgalioto asmens,
darbuotojų,
dalyvaujančių
savirūpos plano
įgyvendinime,
vardai, pavardės,
parašai

Lopšelio-darželio VSS
vardas, pavardė, parašas

Lopšelio-darželio
vadovo vardas, pavardė,
parašas

Vaikų, sergančių lėtinėmis
neinfekcinėmis ligomis, savirūpos proceso
organizavimo tvarkos aprašo
2 priedas

(Individualų savirūpos planą įgyvendinančių darbuotojų pasižadėjimo forma)

PASIŽADĖJIMAS

SAUGOTI ŠIAULIŲ R. KURŠŲNŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „NYKŠTUKAS“ TVARKOMŲ VAIKŲ IR JŲ TĖVŲ (GLOBĖJŲ) ASMENS IR KITŲ DUOMENŲ PASLAPTĮ, LAIKYTIS DUOMENŲ SAUGOS REIKALAVIMŲ

(data) Nr. _____
(registracijos numeris)

(sudarymo vieta)

1. Aš suprantu, kad:

1.1. savo darbe susipažinsiu su konfidencialia informacija, kuri negali būti atskleista ar perduota neįgaliesiems asmenims ar institucijoms;

1.2. draudžiama sudaryti sąlygas neįgaliesiems asmenims susipažinti su tokia informacija;

1.3. netinkamas asmens duomenų tvarkymas gali užtraukti atsakomybę pagal Lietuvos Respublikos ir Europos Sąjungos teisės aktus.

2. Man išaiškinta, kad konfidencialią informaciją pagal šį pasižadėjimą sudaro:

2.1. asmens duomenys, suprantami, kaip apibrėžti 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamente (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas);

2.2. informacija, kurią darbo metu patikėta tvarkyti ar naudotis, išskyrus, kai tokia informaciją teikti įpareigoja teisės aktai ar kompetentingos institucijos.

3. Aš įsipareigoju:

3.1. saugoti konfidencialią informaciją;

3.2. tvarkyti konfidencialią informaciją vadovaudamasis Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais;

3.3. neatskleisti, neperduoti ir nesudaryti sąlygų įvairiomis priemonėmis susipažinti su tvarkoma informacija nė vienam asmeniui, kuris nėra įgaliotas naudotis šia informacija;

3.4. pranešti savo tiesioginiam vadovui arba asmeniui, atsakingam už informacijos saugumą, apie bet kokius bandymus sužinoti man patikėtą konfidencialią informaciją ir apie bet kokią situaciją, kuri gali kelti grėsmę informacijos saugumui;

3.5. pasibaigus darbo santykiams ar pasikeitus pareigoms, toliau saugoti darbo metu sužinotą konfidencialią informaciją.

(pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)

Vaikų, sergančių lėtinėmis
neinfekcinėmis ligomis, savirūpos proceso
organizavimo tvarkos aprašo
3 priedas

(Vardas, pavardė)

(Gyvenamoji vieta, el. paštas, telefonas)

Šiaulių r. Kuršėnų lopšelio-darželio „Nykštukas“
direktoriui

PRAŠYMAS DĖL SAVIRŪPOS ORGANIZAVIMO

(data)
Kuršėnai

Prašau organizuoti savirūpos procesą mano dukrai/sūnui (pabraukti) _____ grupės
ugdytiniui(-ei)

(vaiko vardas, pavardė)

Dėl _____

(nurodyti priežastis)

(parašas)

(vardas, pavardė)