

ŠIAULIŲ R. KURŠĖNŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „NYKŠTUKAS“ SOCIALINIO PEDAGOGO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Šiaulių r. Kuršėnų lopšelio-darželio „Nykštukas“ (toliau – Lopšelis-darželis) socialinis pedagogas yra Lopšelio-darželio darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį, pareigybės aprašymą (toliau vadinama – Aprašas) kuris reglamentuoja socialinio pedagogo profesinę veiklą.

2. Socialinis pedagogas – siekia vaiko gerovės, saugumo, pozityvios integracijos ir socializacijos Lopšelyje-darželyje bei visuomenėje, skatina visavertę asmenybės raišką, pilietinę brandą ir padeda vaikui įgyvendinti jo teisę į mokslą, užtikrina jo saugumą. Socialinis pedagogas teikia socialinę-pedagoginę pagalbą vaikams, tėvams (globėjams), vykdo neigiamų socialinių reiškinių prevenciją, skatina socialinį aktyvumą, rengia socialines programas ir projektus, bendradarbiauja su kitomis institucijomis.

3. Pareigybės lygis – B, pareigybės kodas – 235901.

4. Pareigybės pavaldumas – socialinis pedagogas pavaldus Lopšelio-darželio direktoriaus pavaduotojui ugdymui, atskaitingas direktoriui.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

5. Socialinis pedagogas turi atitikti šiuos kvalifikacinius reikalavimus:

5.1. privalo turėti aukštąjį išsilavinimą ir įgijęs socialinio pedagogo kvalifikaciją arba turintis socialinio darbuotojo kvalifikaciją bei įgijęs pedagogo profesinę kvalifikaciją.

5.2. dirbti vadovaudamasis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Jungtinių Tautų vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo mokslo ir sporto ministerijos teisės aktais, reglamentuojančiais švietimo pagalbos teikimą ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikams.

5.3. žinoti ir praktiškai taikyti švietimo pagalbos teikėjų veiklą reglamentuojančius Lietuvos Respublikos įstatymus, vyriausybės nutarimus, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymus bei kitus teisės aktus, reglamentuojančius socialinės pagalbos teikimą;

5.4. gerai mokėti lietuvių kalbą, jos mokėjimo lygis turi atitikti Valstybinės kalbos mokėjimo kategoriją, patvirtintą Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. gruodžio 24 d. nutarimu Nr. 1688 „Dėl valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų patvirtinimo ir įgyvendinimo“;

5.5. gebėti savarankiškai planuoti ir organizuoti savo veiklą;

5.6. gebėti individualizuoti ugdymą, atsižvelgiant į vaikų gebėjimus;

5.7. žinoti raštvedybos ir kanceliarinės kalbos reikalavimus bei mokėti juos taikyti praktikoje;

5.8. mokėti kaupti, sisteminti, apibendrinti informaciją ir rengti išvadas, mokėti naudotis informacinėmis technologijomis;

5.9. prieš pradėdamas dirbti, privalo būti išklaušęs sveikatos žinių minimumo kursus, pirmosios pagalbos kursus, gavęs sveikatos žinių pažymėjimą;

5.10. būti nustatyta tvarka pasitikrinęs sveikatą.

III SKYRIUS

SOCIALINIO PEDAGOGO PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO UGDYMO PRINCIPAI

6. Ugdymo procese socialinis pedagogas taiko šiuos ugdymo principus:

6.1. visuminis ugdymas – atsižvelgiama į vaiko raidos, vaikų kultūros dėsninumus ir siekiama visų vaiko galių plėtotės, tikslingai ugdomos vaiko vertybinės nuostatos, jausmai, mąstymas ir elgsena;

6.2. individualizavimas – ugdymas grindžiamas kiekvieno vaiko asmenybės pažinimu, ugdymo(si) poreikių pripažinimu, numatant veiklas ir sudarant sąlygas kiekvienam vaikui ugdytis ir tobulėti;

6.3. tęstinumas – tęsiamas šeimoje pradėtas pozityvus vaiko ugdymas;

6.4. dermė – derinami šeimos ir Lopšelio-darželio interesai, lūkesčiai dėl vaikų pasiekimų, ugdymo(si) būdų, rūpinamasi šeimos švietimu.

IV SKYRIUS

DARBO FUNKCIJOS

7. Socialinis pedagogas vykdo šias funkcijas:

7.1. bendradarbiauja su Lopšelio-darželio mokytojais, kitais darbuotojais, administracija, sprendžiant vaikų socialines-pedagogines problemas, ieškant efektyvių pagalbos būdų. Padeda jiems geriau suprasti, kaip vaikų socialinės problemos veikia jų elgesį, brandumą mokyklai ir kt. Teikia siūlymus, kaip būtų galima gerinti Lopšelio-darželio socialinę-pedagoginę aplinką;

7.2. nuolat palaiko ryšius su vietos bendruomene ir įvairiomis įstaigomis, rūpinasi gyvenamosios, ugdomosios aplinkos pritaikymu vaiko poreikiams;

7.3. organizuoja ir koordinuoja socialinės pedagoginės pagalbos teikimą ir vertina jos kokybę;

7.4. kartu su Lopšelio-darželio personalu, visuomeninėmis organizacijomis ir socialiniais partneriais iš kitų institucijų, atlieka šviečiamąjį - informacinį darbą;

7.5. užveda sunkumų patiriančiam ugdytiniui bylą ir joje kaupia informaciją apie socialinę situaciją ir teikiamos pagalbos proceso eigą bei pasiektus rezultatus;

7.6. sprendžia problemas ir priima sprendimus, neperžengiant profesinės kompetencijos ribų;

7.7. apie probleminę situaciją informuoja Lopšelio-darželio administraciją, mokytojus, kitus darbuotojus nepažeidžiant konfidencialumo;

7.8. konsultuoja ugdytinius ir tėvus (globėjus) nukreipia pas reikiamus specialistus;

7.9. rengia socialinio pedagogo metinį veiklos planą, ataskaitą;

7.10. nekontaktines darbo valandas skiria tiriamajam ir organizaciniam darbui, konsultuoja mokytojus, kitus specialistus ir tėvus (globėjus), tvarkosi dokumentaciją;

7.11. inicijuoja ir dalyvauja bendruose Lopšelio-darželio renginiuose: posėdžiuose, pasitarimuose, ugdymo programų, pagalbos vaikui planų rengime, įsivertinime, projektų kūrimo ir kitose veiklose;

7.12. atstovauja ir gina vaikų teises Lopšelyje-darželyje, teisėsaugos ir kitose institucijose;

7.13. dirba su asmeniu – vaiku, tėvais (globėjais), mokytojais ir kitais Lopšelyje-darželyje dirbančiais specialistais;

7.14. vertina ir padeda spręsti problemas, susijusias su įvairiais vaikams kylančiais sunkumais (pagrindinių vaiko reikmių tenkinimo, saugumo užtikrinimo), dirba su vaikais, patiriančiais smurtą, seksualinį ir fizinį išnaudojimą, emocinių ir elgesio bei kitų problemų sprendimo prevencines programas;

7.15. padeda tėvams (globėjams) ugdyti savo vaiką, suprasti jo socialinius ir psichologinius poreikius, jų tenkinimo svarbą, geriau suprasti vaiko, turinčio vystymo(si) sunkumų, poreikius, tėvų (globėjų) teises ir pareigas.

7.16. Informuoja tėvus (globėjus) apie jų teisę gauti socialinę-pedagoginę pagalbą. Planuoja ir dalyvauja socialinės pagalbos teikimo vaikui procese.

7.17. kartu su grupės mokytojais veda ugdomąsias veiklas,

7.18. esant reikalui, dirba grupėje mokytojo pareigose.

7.19. įtarus, kad vaikas serga, patyrus traumą ar įvykus nelaimingam atsitikimui nedelsiant informuoja teisėtą vaiko atstovą, Lopšelio-darželio vadovą, visuomenės sveikatos priežiūros specialistą, esant būtinumui, nedelsiant kviečia greitąją medicininę pagalbą;

7.20. vykdo kitus teisės aktų nustatytus ar Lopšelio-darželio direktoriaus priskirtus nenuolatinio pobūdžio pavedimus pagal kompetenciją.

V SKYRIUS TEISĖS IR PAREIGOS

8. Socialinis pedagogas turi teisę:

8.1. pasirinkti pedagoginės veiklos metodus ir formas;

8.2. gauti informaciją apie valstybės ir regiono švietimo naujoves;

8.3. gauti informaciją, reikalingą pareigybės aprašyme nurodytų funkcijų vykdymui;

8.4. teikti siūlymus administracijai dėl ugdymo proceso ir Lopšelio-darželio veiklos tobulinimo;

8.5. dalyvauti Lopšelio-darželio savivaldoje;

8.6. teisės aktų nustatyta tvarka tobulinti kvalifikaciją, atestuotis;

8.7. į atostogas, darbo užmokestį ir kitas pedagoginiams darbuotojams teisės aktų nustatytas garantijas;

8.8. turėti darbo saugą ir higienos normas atitinkančias darbo sąlygas;

9. Socialinis pedagogas privalo:

9.1. užtikrinti savo darbo kokybę;

9.2. organizuojant ir vykdant švietimo pagalbos teikimą, atsižvelgti į individualius vaikų ugdymosi poreikius ir amžių, vadovautis higienos normomis ir taisyklėmis;

9.3. saugoti ir stiprinti vaikų sveikatą, garantuoti vaikų fizinę ir psichologinę saugumą, Lopšelio-darželio erdvėse ir kt.;

9.4. derinti tarpusavyje vaikų ugdymą, priežiūrą, globą;

9.5. bendradarbiauti su šeima, skatinti tėvus (globėjus) dalyvauti ugdomojoje veikloje, derinti šeimos ir Lopšelio-darželio interesus, didinti vaiko kokybiško ugdymo(si) galimybes;

9.6. bendradarbiauti su kitais grupėje, Lopšelyje-darželyje dirbančiais specialistais (logopedais, meninio ugdymo mokytoju, neformaliojo švietimo mokytoju ir kt.) vaikų ugdymo klausimais;

9.7. sistemingai informuoti tėvus (globėjus) apie vaikų pasiekimus, pažangą, ugdymo(si) poreikius ar iškilusias problemas (sveikatos, prigimtinių, socialinių poreikių tenkinimo ir pan.);

9.8. informuoti Lopšelio-darželio administraciją apie vaiko turimas socialines ar sveikatos problemas, pastebėtą ar įtariamą vaiko teisių pažeidimą;

9.9. dalyvauti bendrose Lopšelio-darželio veiklose: posėdžiuose, pasitarimuose, Lopšelio-darželio Vaiko gerovės komisijos posėdžiuose, veiklos kokybės įsivertinimo vykdyme ir kt.;

9.10. nuolat tobulinti savo kvalifikaciją;

9.11. laikytis etikos normų, Lopšelio-darželio vidaus tvarką nustatančių dokumentų reikalavimų;

9.12. užtikrinti ugdomų vaikų dienos režimo laikymąsi, saugumą, geros kokybės ugdymą;

9.13. suteikti vaikui reikiamą pagalbą, pastebėjus, kad jo atžvilgiu taikomas smurtas, prievarta, seksualinis ar kitokio pobūdžio išnaudojimas, apie tai informuoja Lopšelio-darželio vadovybę;

9.14. vykdyti lankomumo apskaitą;

9.15. laiku pildyti savo veiklos dokumentaciją ir pateikti ataskaitas pagal Lopšelio-darželio dokumentų rengimo, tvarkymo ir saugojimo taisykles;

- 9.16. dalyvauti rengiant ir įgyvendinti Lopšelio-darželio veiklos planus (programas);
- 9.17. palaikyti švarą ir tvarką darbo vietoje, tausoti darbo inventorių;
- 9.18. vykdyti kitus teisės aktų nustatytus Lopšelio-darželio direktoriaus įsakymus, tiesioginio vadovo nenuolatinio pobūdžio pavedimus pagal kompetenciją.

VI SKYRIUS ATSAKOMYBĖ

- 10. Socialinis pedagogas teisės aktų nustatyta tvarka atsako:
 - 10.1. už emociškai saugios aplinkos Lopšelyje-darželyje puoselėjimą bei reagavimą į smurtą ir patyčias pagal Lopšelyje-darželyje nustatytą tvarką;
 - 10.2. už savo darbo kokybę bei vaikų saugumą ugdymo(si) proceso metu Lopšelyje-darželyje ir už jo ribų teisės aktų nustatyta tvarka;
 - 10.3. už Lopšelio-darželio nuostatų ir kokybišką Aprašo funkcijų vykdymą;
 - 10.4. už darbuotojų saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos, elektroaugos reikalavimų darbe laikymąsi, tinkamą darbo laiko naudojimą;
 - 10.5. už savo funkcijų netinkamą vykdymą ar nevykdymą, darbo drausmės pažeidimus atsako Lietuvos Respublikos įstatymų ir Lopšelio-darželio darbo tvarkos taisyklių nustatyta tvarka.
-

SUDERINTA
Darbo tarybos pirmininku
2023-03-10