

PATVIRTINTA
Šiaulių r. Kuršėnų lopšelio-darželio „Nykštukas“
direktoriumi
2022 m. spalio 20 d. įsakymu Nr. VK-62(1.6)

ŠIAULIŲ R. KURŠĖNŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „NYKŠTUKAS“ LOGOPEDO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Šiaulių r. Kuršėnų lopšelio-darželio „Nykštukas“ logopedas yra įstaigos darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį, pareigybės aprašymą (toliau vadinama – Aprašas) kuris reglamentuoja logopedo, profesinę veiklą.
2. Logopedas – asmuo, vykdamas ikimokyklinio, priešmokyklinio ir specialiojo ugdymo programas, teikiant specialiąją pedagoginę švietimo pagalbą vaikams, turintiems kalbos ir kalbėjimo sutrikimų.
3. Pareigybės lygis – B, pareigybės kodas – 235202.
4. Pareigybės pavaldumas – logopedas pavaldus Šiaulių r. Kuršėnų lopšelio-darželio „Nykštukas“ (toliau vadinama – Lopšelis-darželis) direktoriaus pavaduotojui ugdymui, atskaitingas direktoriui.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

5. Logopedas turi atitikti šiuos kvalifikacinius reikalavimus:
 - 5.1. privalo turėti aukštąjį arba aukštesnįjį (specialųjį vidurinį, įgytą iki 1995 metų) išsilavinimą ir turėti logopedo kvalifikaciją.
 - 5.2. dirba vadovaudamasis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Jungtinių Tautų vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo mokslo ir sporto ministerijos teisės aktais, reglamentuojančiais švietimo pagalbos teikimą ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikams.
 - 5.3. žinoti ir praktiškai taikyti švietimo pagalbos teikėjų veiklą reglamentuojančius Lietuvos Respublikos įstatymus, vyriausybės nutarimus, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymus bei kitus teisės aktus, reglamentuojančius specialųjį ugdymą;
 - 5.4. gerai mokėti lietuvių kalbą, jos mokėjimo lygis turi atitikti Valstybinės kalbos mokėjimo kategoriją, patvirtintą Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. gruodžio 24 d. nutarimu Nr. 1688 „Dėl valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų patvirtinimo ir įgyvendinimo“;
 - 5.5. gebėti savarankiškai planuoti ir organizuoti savo veiklą;
 - 5.6. gebėti individualizuoti ugdymą, atsižvelgiant į vaikų gebėjimus;
 - 5.7. žinoti raštvedybos ir kanceliarinės kalbos reikalavimus bei mokėti juos taikyti praktikoje;
 - 5.8. mokėti kaupti, sisteminti, apibendrinti informaciją ir rengti išvadas;
 - 5.9. prieš pradėdamas dirbti, privalo būti išklaušęs sveikatos žinių minimumo kursus, pirmosios pagalbos kursus, gavęs sveikatos žinių pažymėjimą;
 - 5.10. būti nustatyta tvarka pasitikrinęs sveikatą.

III SKYRIUS LOGOPEDO PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO UGDYMO PRINCIPAI

6. Ugdymo procese logopedas taiko šiuos ugdymo principus:

6.1. visuminis ugdymas – atsižvelgiama į vaiko raidos, vaikų kultūros dėsningumus ir siekiama visų vaiko galių plėtotės, tikslingai ugdomos vaiko vertybinės nuostatos, jausmai, mąstymas ir elgsena;

6.2. individualizavimas – ugdymas grindžiamas kiekvieno vaiko asmenybės pažinimu, ugdymo(si) poreikių pripažinimu, numatant veiklas ir sudarant sąlygas kiekvienam vaikui ugdytis ir tobulėti;

6.3. tęstinumas – tęsiamas šeimoje pradėtas pozityvus vaiko ugdymas;

6.4. dermė – derinami šeimos ir Lopšelio-darželio interesai, lūkesčiai dėl vaikų pasiekimų, ugdymo(si) būdų, rūpinamasi šeimos švietimu.

IV SKYRIUS DARBO FUNKCIJOS

7. Logopedas vykdo šias funkcijas:

7.1. tiria vaikų kalbą, nustato kalbos, kalbėjimo ir kitus komunikacijos sutrikimus, grupuoja vaikus darbui pagal kalbos sutrikimų pobūdį;

7.2. suderina sąrašą vaikų, kuriems numatoma teikti logopedo pagalba su Šiaulių r. pedagogine psichologine tarnyba, Lopšelio-darželio Vaiko gerovės komisija ir teikia tvirtinti Lopšelio-darželio direktoriui;

7.3. priklausomai nuo vaikų individualių savybių ir kalbos sutrikimų struktūros, organizuoja ir veda individualias, grupines, pogrupines logopedines pratybas pagal sudarytą ir Lopšelio-darželio direktoriaus patvirtintą tvarkaraštį, rengia metinį veiklos planą, rengia savo veiklos ataskaitą;

7.4. šalina vaikų kalbos, kalbėjimo ir kitus komunikacijos sutrikimus;

7.5. elektroniniame dienyne „Mūsų darželis“ veda dokumentaciją, fiksuoja vaiko pasiekimus ir pažangą, informuoja pedagogus, tėvus (globėjus);

7.6. bendradarbiauja su kitais mokytojais, specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių vaikų tėvais (globėjais), kitais asmenimis, tiesiogiai dalyvaujančiais ugdymo procese, pedagoginės psichologinės tarnybos specialistais, numato specialiosios pedagoginės pagalbos teikimo tikslus ir uždavinius, jų pasiekimo būdus ir metodus, atitinkančius specialiuosius vaikų poreikius bei galimybes, ir juos taiko;

7.7. bendradarbiauja su Lopšelyje-darželyje dirbančiais darbuotojais bei tėvais (globėjais) planuojant ugdomąją veiklą, rengiant individualius vaikui pagalbos planus, sudarant pritaikytas ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, ugdymo(si) medžiagą ir priemones;

7.8. esant problemų dėl vaikų raidos sutrikimų ir ugdymo, kreipiasi į Lopšelio-darželio Vaiko gerovės komisiją, pedagoginę psichologinę tarnybą;

7.9. vykdo vaiko teisių pažeidimų prevenciją; pastebėjus ar įtarus smurtą, prievartos, seksualinio išnaudojimo apraiškas, Lopšelio-darželio Smurto ir patyčių prevencijos, intervencijos aprašo nuostatomis ir imasi priemonių, kad laiku būtų suteikta pagalba vaikui;

7.10. šviečia lopšelio-darželio bendruomenę aktualiais kalbos raidos, kalbos neišlavėjimo ar sutrikimų prevencijos ir jų šalinimo, specialiosios pedagoginės pagalbos teikimo klausimais, formuoja lopšelio-darželio bendruomenės ir visuomenės teigiamą požiūrį į specialiųjų poreikių ugdytinius;

7.11. tikslingai išnaudoja netiesioginio darbo su vaikais skirtą laiką metodinei veiklai: ugdomojo proceso planavimui, pasiruošimui kasdienei veiklai, dokumentacijos, susijusios su švietimo pagalbos teikimu, tvarkymui, individualių ugdymo programų rengimui, tėvų (globėjų) informavimui, konsultavimui ugdymo klausimais, ugdytinių pasiekimų vertinimui, projektų rengimui, savišvietai, vidaus įsivertinimo atlikimui, pasirengimui renginiams, šventėms, ugdymo priemonių kūrimui, gaminimui ir kt.;

7.12. konsultuoja mokytojus, vaiko tėvus (globėjus, rūpintojus) vaikų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo klausimais ir informuoja apie vaiko kalbos ugdymo pažangą, sunkumus ir problemas;

7.13. įtarus, kad vaikas serga, patyrus traumą ar įvykus nelaimingam atsitikimui nedelsiant informuoja teisėtą vaiko atstovą, Lopšelio-darželio vadovą, visuomenės sveikatos priežiūros specialistą; esant būtinumui, nedelsiant kviečia greitąją medicininę pagalbą;

7.14. inicijuoja vaikams turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių projektus, koordinuoja jų vykdymą, inicijuoja prevencinius projektus;

7.15. dalyvauja bendrose Lopšelio-darželio veiklose: posėdžiuose, pasitarimuose, bendradarbiauja su kolegomis, tobulina kvalifikaciją;

7.16. vykdo kitus teisės aktų nustatytus ar Lopšelio-darželio direktoriaus priskirtus nenuolatinio pobūdžio pavedimus pagal kompetenciją.

V SKYRIUS TEISĖS IR PAREIGOS

8. Logopedas turi teisę:

8.1. pasirinkti pedagoginės veiklos metodus ir formas;

8.2. gauti informaciją apie valstybės ir regiono švietimo naujoves;

8.3. gauti informaciją, reikalingą pareigybės aprašyme nurodytų funkcijų vykdymui;

8.4. teikti siūlymus administracijai dėl ugdymo proceso ir Lopšelio-darželio veiklos tobulinimo;

8.5. dalyvauti Lopšelio-darželio savivaldoje;

8.6. teisės aktų nustatyta tvarka tobulinti kvalifikaciją, atestuotis;

8.7. į atostogas, darbo užmokestį ir kitas pedagoginiams darbuotojams teisės aktų nustatytas garantijas;

8.8. turėti darbo saugą ir higienos normas atitinkančias darbo sąlygas;

8.9. ne mažiau kaip 12 val. per savaitę skirti metodinei veiklai.

9. Logopedas privalo:

9.1. užtikrinti savo darbo kokybę;

9.2. organizuojant ir vykdant švietimo pagalbos teikimą, atsižvelgti į individualius vaikų ugdymosi poreikius ir amžių, vadovautis higienos normomis ir taisyklėmis;

9.3. saugoti ir stiprinti vaikų sveikatą, garantuoti vaikų fizinį ir psichologinį saugumą, Lopšelio-darželio erdvėse ir kt.;

9.4. derinti tarpusavyje vaikų ugdymą, priežiūrą, globą;

9.5. bendradarbiauti su šeima, skatinti tėvus (globėjus) dalyvauti ugdomojoje veikloje, derinti šeimos ir Lopšelio-darželio interesus, didinti vaiko kokybiško ugdymo(si) galimybes;

9.6. bendradarbiauti su kitais grupėje, Lopšelyje-darželyje dirbančiais specialistais (meninio ugdymo, neformaliojo švietimo mokytoju ir kt.) vaikų ugdymo klausimais;

9.7. sistemingai informuoti tėvus (globėjus) apie vaikų pasiekimus, pažangą, ugdymo(si) poreikius ar iškilusias problemas (sveikatos, prigimtinių, socialinių poreikių tenkinimo ir pan.);

9.8. informuoti Lopšelio-darželio administraciją apie vaiko turimas socialines ar sveikatos problemas, pastebėtą ar įtariamą vaiko teisių pažeidimą;

9.9. dalyvauti bendrose Lopšelio-darželio veiklose: posėdžiuose, pasitarimuose, Lopšelio-darželio Vaiko gerovės komisijos posėdžiuose, veiklos kokybės įsivertinimo vykdyme ir kt.;

9.10. nuolat tobulinti savo kvalifikaciją;

9.11. laikytis etikos normų, Lopšelio-darželio vidaus tvarką nustatančių dokumentų reikalavimų;

9.12. užtikrinti ugdomų vaikų dienos režimo laikymąsi, saugumą, geros kokybės ugdymą;

9.13. suteikti vaikui reikiamą pagalbą, pastebėjus, kad jo atžvilgiu taikomas smurtas, prievarta, seksualinis ar kitokio pobūdžio išnaudojimas, apie tai informuoja Lopšelio-darželio vadovybę;

9.14. vykdyti logopedinių pratybų lankomumo apskaitą;

9.15. laiku pildyti savo pedagoginės veiklos dokumentaciją ir pateikti ataskaitas pagal Lopšelio-darželio dokumentų rengimo, tvarkymo ir saugojimo taisykles;

- 9.16. dalyvauti rengiant ir įgyvendinti Lopšelio-darželio veiklos planus (programas);
- 9.17. palaikyti švarą ir tvarką darbo vietoje, tausoti darbo inventorių;
- 9.18. vykdyti kitus teisės aktų nustatytus Lopšelio-darželio direktoriaus įsakymus, tiesioginio vadovo nenuolatinio pobūdžio pavedimus pagal kompetenciją.

VI SKYRIUS ATSAKOMYBĖ

- 10. Logopedas teisės aktų nustatyta tvarka atsako:
 - 10.1. už emociškai saugios aplinkos Lopšelyje-darželyje puoselėjimą bei reagavimą į smurtą ir patyčias pagal Lopšelyje-darželyje nustatytą tvarką;
 - 10.2. už savo darbo kokybę bei vaikų saugumą ugdymo(si) proceso metu Lopšelyje-darželyje ir už jo ribų teisės aktų nustatyta tvarka;
 - 10.3. už Lopšelio-darželio nuostatų ir kokybišką Aprašo funkcijų vykdymą;
 - 10.4. už darbuotojų saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos, elektroaugos reikalavimų darbe laikymąsi, tinkamą darbo laiko naudojimą;
 - 10.5. už savo funkcijų netinkamą vykdymą ar nevykdymą, darbo drausmės pažeidimus atsako Lietuvos Respublikos įstatymų ir Lopšelio-darželio darbo tvarkos taisyklių nustatyta tvarka.
-

SUDERINTA
Darbo tarybos pirmininku
2022-10-20