

PATVIRTINTA
Šiaulių rajono savivaldybės mero
2018 m. lapkričio d. potvarkiu Nr. MK-

ŠIAULIŲ R. KURSĖNŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „NYKŠTUKAS“ DIREKTORIAUS PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Šiaulių r. Kursėnų lopšelio-darželio „Nykštukas“ (toliau – lopšelis-darželis) direktorius – yra biudžetinės įstaigos vadovas.
2. Pareigybės lygis – A2.
3. Pareigybės paskirtis – direktoriaus pareigybė skirta užtikrinti Šiaulių rajono savivaldybės tarybos (toliau – Taryba) lopšeliui-darželiui iškeltų tikslų ir uždavinių įgyvendinimą, vykdyti šiame pareigybės aprašyme ir lopšelio-darželio nuostatuose nustatytas funkcijas.
4. Pareigybės pavaldumas – direktorius yra tiesiogiai pavaldus Šiaulių rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) merui ir atskaitingas Tarybai. Direktorių į darbą priima ir atleidžia iš pareigų teisės aktų nustatyta tvarka savininko teisės ir pareigas įgyvendinanti institucija – Taryba.

II SKYRIUS SPECIALIEJI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

5. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius kvalifikacinius reikalavimus:
 - 5.1. turėti aukštąjį koleginių ar jam lygiavertį išsilavinimą;
 - 5.2. atitikti bent vieną iš šių reikalavimų:
 - 5.2.1. turėti pedagogo kvalifikaciją ir ne mažesnę kaip 3 metų pedagoginio darbo stažą;
 - 5.2.2. turėti magistro laipsnį, pedagogo kvalifikaciją ir ne mažesnę kaip 2 metų pedagoginio darbo stažą;
 - 5.2.3. turėti ne mažesnę kaip 3 metų profesinės veiklos, kuri atitinka VI ar aukštesnę kvalifikacijų lygį pagal Lietuvos kvalifikacijų sandaros aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2010 m. gegužės 4 d. nutarimu Nr. 535 „Dėl Lietuvos kvalifikacijų sandaros aprašo patvirtinimo“, patirtį ir švietimo vadybos kvalifikacinį laipsnį;
 - 5.2.4. būti išklausius Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo (toliau – švietimo ir mokslo) ministro nustatyta tvarka pedagoginių ir psichologinių žinių kursą, turėti 2 metų pedagoginio darbo stažą arba 2 metų profesinės veiklos, kuri atitinka neformaliojo vaikų švietimo mokyklos vykdomų programų sritį, patirtį;
 - 5.3. turėti nustatytas vadovavimo švietimo įstaigai kompetencijas arba prilygintą kompetencijų vertinimą švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka, jei vienoje švietimo įstaigoje vadovo pareigas ėjo ne mažiau kaip 20 metų;
 - 5.4. turėti ne mažesnę kaip vienus metų vadovavimo suaugusių asmenų grupei (grupėms) patirtį arba ne mažesnę kaip 2 metų švietimo organizavimo ir (ar) priežiūros patirtį, įgytą viešojo administravimo institucijoje arba švietimo pagalbos įstaigoje;
 - 5.5. mokėti naudotis informacinėmis technologijomis;
 - 5.6. gerai mokėti lietuvių kalbą, jos mokėjimo lygis turi atitikti Valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. gruodžio 24 d. nutarimu Nr. 1688 „Dėl valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų patvirtinimo ir įgyvendinimo“, reikalavimus;
 - 5.7. ne žemesniu kaip B1 kalbos mokėjimo lygiu (pagal Bendruosiuose Europos kalbų

metmenyse nustatyta ir apibūdintą šešių kalbos mokėjimo lygių sistemą) mokėti bent vieną iš trijų Europos Sąjungos darbo kalbų (anglų, prancūzų ar vokiečių);

5.8. būti nepriekaištingos reputacijos, kaip ji yra apibrėžta Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme;

5.9. žinoti (išmanyti) švietimo įstaigos veiklos organizavimą, biudžetinių įstaigų finansavimo tvarką, darbo teisinius santykius reglamentuojančius Lietuvos Respublikos įstatymus, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimus, švietimo ir mokslo ministro įsakymus bei kitus teisės aktus.

6. Privalumas – projektinio darbo patirtis.

III SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

7. Lopšelio-darželio direktorius vykdo šias funkcijas:

7.1. vadovauja lopšelio-darželio strateginio plano ir metinių veiklos planų, edukacinių ir švietimo programų rengimui, tvirtina ir vadovauja jų įgyvendinimui;

7.2. nustatyta tvarka skiria ir atleidžia mokytojus, kitus ugdymo procese dalyvaujančius asmenis ir aptarnaujantį personalą, tvirtina jų pareiginius aprašymus, skatina, skiria drausmines nuobaudas;

7.3. atsako už Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 26 straipsnyje nurodytos informacijos skelbimą, demokratinį lopšelio-darželio valdymą, užtikrina bendradarbiavimu grįstus santykius, Pedagogų etikos kodekso reikalavimų laikymąsi, skaidriai priimamus sprendimus, lopšelio-darželio bendruomenės narių informavimą, pedagoginio ir nepedagoginio personalo profesinį tobulėjimą, sveiką, saugią, užkertančią kelią bet kokioms smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką;

7.4. rūpinasi mokytojų ir kitų darbuotojų darbo sąlygomis, organizuoja trūkstamų mokytojų paiešką;

7.5. analizuoja lopšelio-darželio veiklos ir valdymo išteklių būklę ir atsako už lopšelio-darželio veiklos rezultatus;

7.6. kartu su lopšelio-darželio taryba sprendžia lopšelio-darželio svarbius palankios ugdymui aplinkos kūrimo klausimus;

7.7. kiekvienais metais teikia lopšelio-darželio bendruomenei ir tarybai svarstyti bei viešai paskelbia savo metų veiklos ataskaitą, atitinkančią švietimo ir mokslo ministro nustatytus švietimo įstaigos vadovų metų veiklos ataskaitų reikalavimus;

7.8. užtikrina ugdymo turinio ir proceso valdymą, inicijuoja ir organizuoja lopšelio-darželio veiklos kokybės įsivertinimą švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka, vykdo švietimo ir mokslo ministro patvirtintais švietimo ir mokslo ministro patvirtintais švietimo stebėsenos rodikliais;

7.9. sudaro lopšelio-darželio Vaiko gerovės komisiją ir tvirtina jos darbo reglamentą, organizuoja socialinės ir specialiosios pedagoginės, psichologinės pagalbos ugdytiniams teikimą;

7.10. atsako už švietimo ir mokslo ministro patvirtintų rekomendacijų dėl smurto prevencijos įgyvendinimo mokyklose vykdymą;

7.11. sudaro sąlygas kiekvienam ugdytiniui nuolat dalyvauti bent vienoje nuoseklioje, ilgalaikėje socialines ir emocines kompetencijas ugdančioje prevencinėje programoje, apimančioje smurto, alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevenciją, sveikos gyvensenos skatinimą;

7.12. informuoja apie pastebėtą smurto atvejį prieš ugdytinį (ugdytinius) nedelsdamas, bet ne vėliau kaip kitą darbo dieną, smurtaujančio (smurtaujančių) ir smurtą patyrusio (patyrusių) ugdytinių (ugdytinio) tėvus (globėjus, rūpintojus) bei vaiko teisių ir teisėtų interesų apsaugą užtikrinančią valstybės ir Savivaldybės instituciją pagal kompetenciją;

7.13. informuoja apie įvykusį smurto faktą, kai smurtauja ar smurtą patiria mokytojai, kiti švietimo įstaigos darbuotojai, nedelsdamas, bet ne vėliau kaip kitą darbo dieną, Savivaldybėje

veikiančią Švietimo pagalbos tarnybą ar atitinkamą psichologinės pagalbos teikėją, su kuriuo Savivaldybės administracija yra sudariusi sutartį dėl psichologinės pagalbos;

7.14. užtikrina, kad lopšelyje-darželyje ugdomi ugdytiniai, jų tėvai (globėjai, rūpintojai) turėtų galimybę gauti neatlygintą psichologinę pagalbą;

7.15. užtikrina, kad lopšelio-darželio aplinkoje nebūtų vartojami alkoholiniai gėrimai, psichiką veikiančios medžiagos, organizuoja pašalinių asmenų patekimo į lopšelio-darželio teritoriją apskaitą, vykdo jos kontrolę, organizuoja lopšelio-darželio teritorijos ir jos prieigų stebėjimą, informuoja teritorinę policijos įstaigą apie žinomus ar įtariamus smurto, prievartos, psichiką veikiančių medžiagų platinimo, viešosios tvarkos ir kitų pažeidimų atvejus;

7.16. informuoja Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybą ar jos įgaliotą teritorinį skyrių apie tėvų ar kitų vaiko atstovų pagal įstatymą vaiko nepriežiūrą, apie daromą ar galimai padarytą nusikalstamą veiką vaiko atžvilgiu, nuolatinį vaikui būtinų fizinių, emocinių ir socialinių poreikių netenkinimą ar aplaidų tenkinimą, vaiko teisių pažeidimą ar kitokį piktnaudžiavimą savo teisėmis;

7.17. bendradarbiauja su ugdytinių tėvais (globėjais, rūpintojais), pagalbą mokiniui, mokytojui ir lopšeliui-darželiui teikiančiomis įstaigomis, tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatoriumi, teritorinėmis policijos, socialinių paslaugų, sveikatos priežiūros įstaigomis, Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnyba ar jos įgaliotu teritoriniu skyriumi, kitomis institucijomis, dirbančiomis vaiko teisių apsaugos srityje, prireikus sudaro su institucijomis, dirbančiomis prevencinį darbą savivaldybės teritorijoje, kitose vietovėse, sutartis dėl pagalbos teikimo lopšelyje-darželyje ar už jos ribų;

7.18. atsako už priešmokyklinio amžiaus vaikų, gyvenančių toliau kaip 3 km nuo lopšelio-darželio, pavėžėjimo bei visų ugdytinių maitinimo organizavimą teisės aktų nustatyta tvarka;

7.19. užtikrina, kad mokymosi aplinka lopšelyje-darželyje atitiktų higienos normų ir teisės aktų nustatytus saugos bei sveikatos reikalavimus;

7.20. užtikrina, kad ugdytiniai ugdymo procese dalyvautų tik teisės akto nustatyta tvarka pasitikrinę sveikatą ir pateikę vaiko sveikatos pažymėjimą, išduotą ne anksčiau kaip prieš metus;

7.21. tvirtina lopšelio-darželio vidaus struktūrą ir pareigybių sąrašą, neviršydamas Tarybos nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus, lopšelio-darželio darbo tvarkos taisykles, kitus darbo tvarką reglamentuojančius dokumentus, leidžia įsakymus, užtikrina jų vykdymą, organizuoja lopšelio-darželio dokumentų saugojimą ir valdymą;

7.22. nustato direktoriaus pavaduotojų veiklos sritis;

7.23. inicijuoja lopšelio-darželio savivaldos institucijų steigimąsi ir skatina jų veiklą;

7.24. vykdo Savivaldybės biudžeto asignavimų valdytojo funkcijas teisės aktų nustatyta tvarka, užtikrina racionalų ir taupų lėšų bei turto naudojimą, vykdo valstybės ir Savivaldybės turto, priskirto įstaigai valdyti, naudoti ir disponuoti patikėjimo teise, apskaitą, organizuoja šio turto priežiūrą bei apsaugą;

7.25. pagal kompetenciją organizuoja prekių, paslaugų ir darbų viešuosius pirkimus, rengia ir sudaro sutartis bei susitarimus su įmonėmis, įstaigomis, organizacijomis, socialiniais partneriais;

7.26. užtikrina teikiamų duomenų švietimo registrams ir informacinėms sistemoms tikslumą bei pagal Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymą teikiamų ataskaitų rinkinių ir statistinių ataskaitų teisingumą;

7.27. atsako už lopšelio-darželio finansinę veiklą, svarsto ir priima sprendimus, susijusius su lopšelio-darželio lėšų (įskaitant lėšas, skirtas lopšelio-darželio darbuotojų darbo užmokesčiui), turto naudojimą ir disponavimą juo;

7.28. atstovauja lopšeliui-darželiui teismuose, teisėsaugos institucijose, kitose valstybės ir savivaldybės institucijose;

7.29. užtikrina, kad būtų laikomasi įstatymų, Tarybos sprendimų, Savivaldybės mero potvarkių, Savivaldybės administracijos direktoriaus, Savivaldybės administracijos Švietimo ir sporto skyriaus vedėjo įsakymų, lopšelio-darželio nuostatų ir kitų teisės aktų;

7.30. atlieka kitas funkcijas, nustatytas lopšelio-darželio nuostatuose, Lietuvos Respublikos įstatymuose ir kituose teisės aktuose bei atsako teisės aktų nustatyta tvarka už darbo drausmės pažeidimus, funkcijų neatlikimą ar netinkamą jų atlikimą;

7.31. atlieka kitas juridinio asmens vienasmenio valdymo organui teisės aktuose nustatytas funkcijas.

Susipažinau

(parašas)

(vardas, pavardė)

(data)