



PATVIRTINTA
Šiaulių rajono savivaldybės tarybos
2021 m. gruodžio 21 d. sprendimu Nr. T-373

ŠIAULIŲ R. KURŠENŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „NYKŠTUKAS“ NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šiaulių r. Kuršėnų lopšelio-darželio „Nykštukas“ nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Šiaulių r. Kuršėnų lopšelio-darželio „Nykštukas“ (toliau – lopšelis-darželis) veiklos sritis, rūšis, tikslą ir uždavinius, funkcijas, teises ir pareigas, veiklos organizavimą ir valdymą, savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką ir atestaciją, lopšelio-darželio turta, lėšas, jų naudojimo tvarką, finansinės veiklos kontrolę ir lopšelio-darželio veiklos priežiūrą.
2. Lopšelio-darželio oficialusis pavadinimas – Šiaulių r. Kuršėnų lopšelis-darželis „Nykštukas“, trumpasis pavadinimas – lopšelis-darželis „Nykštukas“. Lopšelis-darželis įregistruotas Juridinių asmenų registre, kodas 190083865.
3. Lopšelis-darželis įsteigimo data ir veiklos pradžia 1978 m. balandžio 10 d.
4. Lopšelio-darželio teisinė forma – biudžetinė įstaiga.
5. Lopšelio-darželio priklausomybė – savivaldybės.
6. Lopšelio-darželio savininkas – Šiaulių rajono savivaldybė (toliau – Savivaldybė), kodas 111105174, adresas: Vilniaus g. 263, LT-76337 Šiauliai.
7. Lopšelio-darželio savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Šiaulių rajono savivaldybės taryba (toliau – Savivaldybės taryba).
8. Lopšelio-darželio savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija sprendžia Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatyme, kituose įstatymuose ir Nuostatuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.
9. Lopšelio-darželio buveinė – Vydūno g. 9, LT-81155 Kuršėnai, Šiaulių rajonas, el. p. kursenunykstukas@gmail.com.
10. Grupė – ikimokyklinio ugdymo mokykla, kodas 3110.
11. Tipas – ikimokyklinio ugdymo mokykla, kodas 3111.
12. Pagrindinė paskirtis – ikimokyklinio ugdymo grupės įstaiga lopšelis-darželis, kodas 31114102.
13. Ugdymo kalba – lietuvių.
14. Ugdymosi formos ir būdai:
 - 14.1. mokymosi formos:
 - 14.1.1. grupinio mokymosi, kodas 40;
 - 14.1.2. pavienio mokymosi, kodas 50;
 - 14.2. mokymo proceso organizavimo būdai:
 - 14.2.1. kasdienis (grupinio mokymosi forma), kodas 401;
 - 14.2.2. nuotolinis (grupinio mokymosi forma), kodas 403;
 - 14.2.3. individualus (pavienio mokymosi forma), kodas 501;
 - 14.2.4. nuotolinis (pavienio mokymosi forma), kodas 503.
15. Lopšelis-darželis vykdo ikimokyklinio ir priešmokyklinio bei neformaliojo švietimo ugdymo programas.
16. Lopšelis-darželis yra viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą, blanką, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikos įregistruotuose bankuose, atributiką, savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro (toliau – švietimo,

mokslo ir sporto ministras) įsakymais, Savivaldybės tarybos sprendimais, kitais teisės aktais ir Nuostatais.

II SKYRIUS

LOPŠELIO-DARŽELIO VEIKLOS SRITYS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS

17. Lopšelio-darželio veiklos sritis – švietimas, kodas 85.
18. Lopšelio-darželio veiklos rūšys:
 - 18.1. pagrindinė veiklos rūšis – ikimokyklinio amžiaus vaikų ugdymas, kodas 85.10.10;
 - 18.2. kitos švietimo veiklos rūšys:
 - 18.2.1. priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymas, kodas 85.10.20;
 - 18.2.2. sportinis ir rekreacinis švietimas, kodas 85.51;
 - 18.2.3. kultūrinis švietimas, kodas 85.52;
 - 18.2.4. kitas, niekur nepriskirtas, švietimas, kodas 85.59;
 - 18.2.5. švietimui būdingų paslaugų veikla, kodas 85.60.
19. Kitos ne švietimo veiklos rūšys:
 - 19.1. kitų maitinimo paslaugų teikimas, kodas 56.29;
 - 19.2. vaikų dienos priežiūros veikla, kodas 88.91;
 - 19.3. kūrybinė, meninė ir pramogų organizavimo veikla, kodas 90.0;
 - 19.4. sportinė veikla, pramogų ir poilsio organizavimo veikla, kodas 93;
 - 19.5. nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas, kodas 68.20;
 - 19.6. patalpų suteikimo paslauga;
 - 19.7. kita veikla, neprieštaraujanti Lietuvos Respublikos teisės aktams.
20. Lopšelio-darželio tikslas – teikti kokybišką, vaikų poreikius atitinkantį ikimokyklinį ir priešmokyklinį ugdymą, ugdyti aktyvų, sveiką, savimi ir savo gebėjimais pasitikintį, kūrybingą vaiką, užtikrinti optimalią vaiko raidą, atsižvelgiant į asmens unikalumą ir ugdymo(si) poreikius, padėti vaikui pasirengti mokytis pagal pradinio ugdymo programą.
 21. Lopšelio-darželio uždaviniai:
 - 21.1. teikti kokybišką, atitinkantį vaiko poreikius ikimokyklinį ir priešmokyklinį ugdymą;
 - 21.2. tenkinti vaiko pažinimo, lavinimo(si) ir saviraiškos poreikius;
 - 21.3. teikti vaikams reikiamą pagalbą;
 - 21.4. užtikrinti sveiką ir saugią ugdymo(si) aplinką.
 22. Lopšelio-darželio funkcijos:
 - 22.1. vadovaudamasis Lietuvos Respublikos Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos (toliau – švietimo, mokslo ir sporto ministerija) patvirtintomis Ikimokyklinio ugdymo metodinėmis rekomendacijomis, Priešmokyklinio ugdymo bendrąja programa, atsižvelgdamas į vietos ir lopšelio-darželio bendruomenės reikmes, konkrečius vaikų ugdymo(si) poreikius ir interesus, švietimo stebėsenos, vaikų pasiekimų ir pažangos vertinimo ugdymo procese informaciją, pasiekimų tyrimų, lopšelio-darželio veiklos įsivertinimo ir išorinio vertinimo duomenis konkretina ir individualizuoja turinį;
 - 22.2. rengia ir (ar) įgyvendina ikimokyklinio, priešmokyklinio, pritaikytas ir individualizuotas ugdymo(si) programas;
 - 22.3. suteikia galimybę neformaliojo švietimo teikėjams vykdyti neformaliojo vaikų švietimo programas;
 - 22.4. sudaro ugdymo sutartis ir vykdo jose sutartus įsipareigojimus;
 - 22.5. atlieka vaiko specialiųjų ugdymosi poreikių pirminį įvertinimą, organizuoja vaikų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymą švietimo, mokslo ir sporto ministro ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka;
 - 22.6. sudaro palankias sąlygas, skatinančias vaikų dorovinį, tautinį, pilietinį sąmoningumą, patriotizmą, puoselėjančioms kultūrinę ir socialinę brandą, padedančioms tenkinti saviugdą ir saviraiškos poreikius;

22.7. teikia švietimo informacinę, psichologinę, socialinę pedagoginę, specialiąją pedagoginę, specialiąją pagalbą, vykdo vaikų sveikatos priežiūrą, vaiko minimalios priežiūros priemones teisės aktų nustatyta tvarka;

22.8. organizuoja papildomas paslaugas (klubus, būrelius, pailgintas dienos grupes, ekskursijas, stovyklas ir kt.) teisės aktų nustatyta tvarka;

22.9. organizuoja tėvų (globėjų) pageidavimu mokamas papildomas paslaugas teisės aktų nustatyta tvarka;

22.10. stiprina lopšelių-darželių kaip vietos bendruomenės švietimo, kultūros bei vertybinių nuostatų formavimo židinį;

22.11. sudaro sąlygas darbuotojams tobulinti kvalifikaciją, dalintis gera patirtimi;

22.12. užtikrina higienos normas, teisės aktų reikalavimus atitinkančią sveiką, saugią ugdymosi ir darbo aplinką;

22.13. kuria ugdymo turinio reikalavimams įgyvendinti reikiamą materialinę bazę vadovaudamasi švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintais teisės aktais;

22.14. vykdo vaikų ugdymo(si) kokybės vertinimą;

22.15. organizuoja vaikų maitinimą;

22.16. viešai skelbia informaciją apie lopšelio-darželio veiklą;

22.17. dalyvauja regioniniuose, respublikiniuose, tarptautiniuose projektuose;

22.18. vykdo lopšelio-darželio veiklos kokybės įsivertinimą, analizuoja rezultatus, nustato ir numato galimybes bei perspektyvas veiklos tobulinimui;

22.19. atlieka kitas įstatymų ir kitų teisės aktų numatytas funkcijas.

III SKYRIUS LOPŠELIO-DARŽELIO TEISĖS IR PAREIGOS

23. Lopšelis-darželis, įgyvendindamas jam pavestą tikslą ir uždavinius, atlikdamas jam priskirtas funkcijas, turi teisę:

23.1. parinkti ir kurti naujus ugdymo(si), mokymo(si) metodus, modelius ir veiklos būdus, užtikrinančius kokybišką ugdymą(si);

23.2. bendradarbiauti su savo veiklai įtakos turinčiais fiziniais ir juridiniais asmenimis;

23.3. švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka vykdyti šalies ir tarptautinius švietimo projektus bei programas;

23.4. teisės aktų nustatyta tvarka jungtis į asociacijas ir dalyvauti jų veikloje;

23.5. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;

23.6. nustatyti teikiamų švietimo ar papildomų paslaugų kainas, įkainius ir tarifus tais atvejais, kai Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo bei kitų įstatymų nustatyta tvarka jų nenustato Lietuvos Respublikos Vyriausybė arba savininko teisės ir pareigas įgyvendinanti institucija;

23.7. naudotis kitomis teisės aktų suteiktomis teisėmis.

24. Lopšelis-darželis privalo:

24.1. užtikrinti geros kokybės švietimą, atvirumą vietos bendruomenei;

24.2. sudaryti vaikams higienos normas atitinkančias ugdymosi sąlygas, teisės aktų reikalavimus atitinkančią sveiką, saugią, užkertančią kelią smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką;

24.3. sudaryti sąlygas kiekvienam vaikui nuolat dalyvauti bent vienoje nuosekioje, ilgalaikėje socialines ir emocines kompetencijas ugdančioje prevencinėje programoje, apimančioje smurto, alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevenciją, sveikos gyvensenos skatinimą, įgyvendinant pateiktas švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintas Rekomendacijas dėl smurto prevencijos įgyvendinimo švietimo įstaigose;

24.4. skelbti lopšelio-darželio interneto svetainėje ir kitose visuomenės informavimo priemonėse informaciją apie lopšelio-darželio vykdomas formaliojo ir neformaliojo švietimo programas, jų pasirinkimo galimybes, priėmimo sąlygas, mokamas paslaugas, mokytojų

kvalifikacija, veiklos kokybės įšivertinimo rezultatus ir išvadas, lopšelio-darželio bendruomenės tradicijas, pasiekimus ir kitas lopšelio-darželio vykdomas veiklas;

24.5. vykdyti kitas teisės aktuose nustatytas pareigas.

IV SKYRIUS LOPŠELIO-DARŽELIO VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

25. Lopšeliui-darželiui vadovauja direktorius, kurio pareigybės aprašymas tvirtinimas ir konkursas dėl priėmimo organizuojamas teisės aktų nustatyta tvarka. Lopšelio-darželio direktorius skiriamas penkerių metų kadencijai ir atleidžiamas teisės aktų nustatyta tvarka. Lopšelio-darželio direktorius pavaldus Savivaldybės merui ir atskaitingas teisės aktuose numatytoms institucijoms.

26. Lopšelio-darželio veikla organizuojama pagal lopšelio-darželio direktoriaus patvirtintą:

26.1. strateginį planą, kuriam yra pritarta lopšelio-darželio tarybos protokoliniu nutarimu ir Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu;

26.2. metinį veiklos planą, kuriam yra pritarusi lopšelio-darželio taryba ir metinis veiklos planas yra suderintas su Savivaldybės administracijos Švietimo ir sporto skyriumi;

26.3. lopšelio-darželio ikimokyklinio ugdymo programą, suderintą su lopšelio-darželio taryba ir Savivaldybės administracijos direktoriumi ar jo įgaliotu asmeniu.

27. Lopšelio-darželio direktoriaus funkcijos:

27.1. vadovauja lopšelio-darželio strateginio plano ir metinių veiklos planų, švietimo programų rengimui, rekomendacijų dėl smurto prevencijos įgyvendinimo lopšelyje-darželyje priemonių įgyvendinimui, juos tvirtina, vadovauja jų vykdymui;

27.2. tvirtina lopšelio-darželio vidaus struktūrą, lopšelio-darželio darbuotojų pareigybių sąrašą, neviršydamas nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus;

27.3. užtikrina lopšelio-darželio tikslų ir uždavinių įgyvendinimą;

27.4. teisės aktų nustatyta tvarka priima į darbą ir atleidžia iš jo lopšelio-darželio darbuotojus, skatina juos, skiria jiems drausmines nuobaudas, tvirtina jų pareigybių aprašymus;

27.5. priima į lopšelių-darželių vaikus Savivaldybės tarybos nustatyta tvarka, sudaro mokymo sutartis teisės aktų nustatyta tvarka;

27.6. kartu su lopšelio-darželio taryba sprendžia lopšelio-darželio svarbius palankios ugdymui aplinkos kūrimo klausimus;

27.7. suderinęs teisės aktų nustatyta tvarka, tvirtina lopšelio-darželio darbo tvarkos taisykles / lopšelio-darželio darbuotojų darbo apmokėjimo sistemą;

27.8. sudaro vaikams ir lopšelio-darželio darbuotojams saugias ir sveikatai nekenksmingas darbo sąlygas;

27.9. organizuoja ir koordinuoja lopšelio-darželio veiklą pavestoms funkcijoms atlikti, uždaviniams įgyvendinti, analizuoja ir vertina lopšelio-darželio veiklą, materialinius ir intelektualius išteklius;

27.10. leidžia įsakymus, vykdo jų įgyvendinimo kontrolę;

27.11. sudaro teisės aktų nustatytas komisijas, darbo ir metodines grupes;

27.12. sudaro lopšelio-darželio vardu sutartis, reikalingas lopšelio-darželio funkcijoms atlikti;

27.13. organizuoja lopšelio-darželio dokumentų saugojimą ir valdymą teisės aktų nustatyta tvarka;

27.14. atsako už lopšelio-darželio finansinę veiklą, svarsto ir priima sprendimus, susijusius su lopšelio-darželio lėšų (įskaitant lėšas, skirtas lopšelio-darželio darbuotojų darbo užmokesčiui), turto naudojimu ir disponavimu juo;

27.15. rūpinasi lopšelio-darželio darbuotojų profesiniu tobulėjimu, sudaro sąlygas kelti kvalifikaciją, sudaro galimybes mokytojams ir kitiems pedagoginiams darbuotojams atestuotis ir organizuoja jų atestaciją švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka, organizuoja trūkstančių mokytojų paiešką;

27.16. inicijuoja lopšelio-darželio savivaldos institucijų sudarymą ir skatina jų veiklą;

27.17. bendradarbiauja su vaikų tėvais (globėjais), pagalbą vaikui, mokytojui ir lopšeliui-darželiui teikiančiomis įstaigomis, teritorine policijos, socialinių paslaugų, sveikatos įstaigomis, Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnyba prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos ir kitomis institucijomis, dirbančiomis vaiko teisių apsaugos srityje;

27.18. už mokinio elgesio normų pažeidimus skiria mokiniui drausmines auklėjamojo poveikio priemones, numatytas Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatyme;

27.19. imasi priemonių, kad laiku būtų suteikta pagalba vaikui, kurio atžvilgiu buvo panaudotas smurtas, prievarta, seksualinis ar kitokio pobūdžio išnaudojimas, ir apie tai informuoja suinteresuotas institucijas;

27.20. teikia lopšelio-darželio bendruomenei ir lopšelio-darželio tarybai svarstyti ir viešai paskelbia savo metų veiklos ataskaitą pagal švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatytus reikalavimus;

27.21. atstovauja lopšeliui-darželiui kitose įstaigose ir institucijose;

27.22. vykdo kitas teisės aktuose ir lopšelio-darželio direktoriaus pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas;

27.23. dalį savo funkcijų teisės aktų nustatyta tvarka gali pavesti atlikti direktoriaus pavaduotojams.

28. Lopšelio-darželio direktorius atsako už tai, kad lopšelyje-darželyje būtų laikomasi įstatymų ir kitų teisės aktų, už Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 26 straipsnyje nurodytos informacijos skelbimą, demokratinį lopšelio-darželio valdymą, užtikrina bendradarbiavimu grįstus santykius, Pedagogų etikos kodekso reikalavimų laikymąsi, skaidriai priimamus sprendimus, lopšelio-darželio bendruomenės narių informavimą, lopšelio-darželio darbuotojų profesinį tobulėjimą, sveiką, saugią, užkertančią kelią bet kokioms smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką.

29. Lopšelio-darželio mokytojų metodinei veiklai organizuoti sudaromos mokytojų metodinės grupės ir / ar Metodinė taryba, kurių veikla organizuojama pagal lopšelio-darželio direktoriaus nustatytą tvarką. Darbo tarybos, profesinės sąjungos veikla lopšelyje-darželyje organizuojama teisės aktų nustatyta tvarka.

V SKYRIUS LOPŠELIO-DARŽELIO SAVIVALDA

30. Lopšelio-darželio savivaldos institucijos yra šios:

30.1. lopšelio-darželio taryba;

30.2. Mokytojų taryba.

31. Lopšelio darželio taryba – aukščiausioji lopšelio-darželio savivaldos institucija, telkianti mokytojus, tėvus (globėjus) ir vietos bendruomenės narius. Lopšelio-darželio taryba padeda demokratiškai valdyti lopšelių-darželių, spręsti lopšeliui-darželiui aktualius klausimus.

32. Lopšelio-darželio taryba sudaroma iš 9 narių: 3 tėvų (globėjų), nedirbančių lopšelyje-darželyje, 3 lopšelio-darželio mokytojų, 2 lopšelio-darželio aplinkos darbuotojų, 1 Kuršėnų miesto seniūnijos seniūnaičių atstovo. Lopšelio-darželio taryba renkama trejiems metams. Lopšelio-darželio tarybos narys gali būti renkamas ne daugiau nei dviem kadencijoms iš eilės. Lopšelio-darželio direktorius negali būti lopšelio-darželio tarybos nariu.

33. Narius į lopšelio-darželio tarybą lygiomis dalimis atviru balsavimu renka: tėvus (globėjus) – visuotinis tėvų susirinkimas, mokytojus – Mokytojų taryba, aplinkos darbuotojus – visuotinis darbuotojų susirinkimas, Kuršėnų miesto seniūnijos seniūnaičių atstovą – Kuršėnų miesto seniūnijos seniūnaičių sueiga. Nutrūkus lopšelio-darželio tarybos nario įgaliojimams pirma laiko, naujas tarybos narys renkamas šiame punkte nustatyta tvarka.

34. Lopšelio-darželio tarybai vadovauja pirmininkas, išrinktas atviru balsavimu pirmajame lopšelio-darželio tarybos posėdyje. Šiame posėdyje išrenkamas lopšelio-darželio tarybos sekretorius.

35. Lopšelio-darželio tarybos posėdžiai kviečiami ne rečiau kaip tris kartus per metus. Lopšelio-darželio tarybos pirmininkas kviečia lopšelio-darželio tarybos posėdžius. Jei jo nėra, įgaliojimus iš 1/3 išrinktų lopšelio-darželio tarybos narių gavęs lopšelio-darželio tarybos narys privalo sušaukti

lopšelio-darželio tarybos posėdį, jei to raštu reikalauja ne mažiau kaip 1/3 išrinktų lopšelio-darželio tarybos narių. Kartu su reikalavimu pateikiami svarstyliniai klausimai. Esant būtinumui, lopšelio-darželio tarybos posėdžius gali inicijuoti ir lopšelio-darželio direktorius. Posėdis teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 lopšelio-darželio tarybos narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančiųjų balsų dauguma.

36. Be lopšelio-darželio tarybos narių į posėdį gali būti kviečiamas lopšelio-darželio direktorius, direktoriaus pavaduotojai, socialiniai partneriai, rėmėjai, vietos ir lopšelio-darželio bendruomenės nariai, nesantys lopšelio-darželio tarybos nariais.

37. Lopšelio-darželio taryba atlieka tokias funkcijas:

37.1. vertina lopšelio-darželio vadovo metų veiklos ataskaitą;

37.2. teikia siūlymus dėl lopšelio-darželio strateginių tikslų, uždavinių ir jų įgyvendinimo priemonių;

37.3. pritaria lopšelio-darželio strateginiam planui, metiniam lopšelio-darželio veiklos planui, Nuostatams, kitiems lopšelio-darželio veiklą reglamentuojantiems dokumentams, svarsto lopšelio-darželio darbo tvarkos taisykles;

37.4. teikia siūlymus lopšelio-darželio direktoriui dėl Nuostatų pakeitimo ar papildymo, lopšelio-darželio vidaus struktūros tobulinimo;

37.5. kolegialiai svarsto lopšelio-darželio lėšų naudojimo klausimus;

37.6. išklauso lopšelio-darželio metines veiklos ataskaitas ir teikia siūlymus lopšelio-darželio direktoriui dėl lopšelio-darželio veiklos tobulinimo;

37.7. teikia siūlymus dėl lopšelio-darželio materialinio aprūpinimo, veiklos tobulinimo;

37.8. svarsto mokytojų, tėvų (globėjų) savivaldos institucijų ar lopšelio-darželio bendruomenės narių iniciatyvas ir teikia siūlymus lopšelio-darželio direktoriui;

37.9. teikia siūlymus dėl lopšelio-darželio darbo tobulinimo, saugių vaikų ugdymo ir darbo sąlygų sudarymo, talkina formuojant lopšelio-darželio materialinius, finansinius ir intelektualinius išteklius;

37.10. svarsto ir kitus lopšelio-darželio veiklos organizavimo klausimus.

38. Lopšelio-darželio tarybos nutarimai yra teisėti, jei jie neprieštarauja teisės aktams ir šiuose Nuostatuose nustatytai kompetencijai.

39. Lopšelio-darželio taryba už savo veiklą vieną kartą per metus atsiskaito lopšelio-darželio bendruomenei.

40. Mokytojų taryba – nuolat veikianti lopšelio-darželio savivaldos institucija mokytojų profesiniams ir bendriesiems ugdymo klausimams spręsti bei ugdymo kokybei užtikrinti. Ją sudaro, visi lopšelyje-darželyje dirbantys mokytojai, švietimo pagalbą teikiantys specialistai, kiti tiesiogiai ugdymo procese dalyvaujantys asmenys.

41. Mokytojų tarybai vadovauja pirmininkas, išrinktas atviru balsavimu pirmajame Mokytojų tarybos posėdyje. Šiame posėdyje išrenkamas ir Mokytojų tarybos posėdžių sekretorius.

42. Mokytojų tarybos posėdžius kviečia Mokytojų tarybos pirmininkas. Posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja 2/3 Mokytojų tarybos narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvavusių narių balsų dauguma.

43. Į Mokytojų tarybos posėdį gali būti kviečiami lopšelio-darželio direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

44. Mokytojų taryba:

44.1. aptaria praktinius švietimo organizavimo klausimus;

44.2. svarsto optimalių ugdymo(si) sąlygų sudarymą, ugdymo turinio atnaujinimą;

44.3. analizuoja ugdymo planų, veiklos ir ugdymo programų realizavimą;

44.4. nustato bendrąją vaikų pažangos ir pasiekimų vertinimo, informacijos rinkimo, fiksavimo bei jos panaudojimo tvarką;

44.5. aprobuoja ugdymo turinio dalį, atitinkančią lopšelio-darželio veiklos kryptis ir regiono švietimo nuostatas;

44.6. sprendžia ugdytinių sveikatos, ugdymo(si), poilsio, mitybos klausimus;

44.7. sprendžia kitus su vaikų ugdymu ir veikla susijusius klausimus;

44.8. svarsto ir priima nutarimus teisės aktuose ir Nuostatuose nustatytos kompetencijos klausimais.

VI SKYRIUS DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA

45. Darbuotojai į darbą lopšelyje-darželyje priimami ir atleidžiami iš jo Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

46. Lopšelio-darželio darbuotojams už darbą mokama Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

47. Lopšelio-darželio direktoriaus, jo pavaduotojų ugdymui veiklos vertinimas organizuojamas kasmet švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka. Lopšelio-darželio direktorius, direktoriaus pavaduotojai ugdymui, mokytojai ir švietimo pagalbą teikiantys specialistai kvalifikaciją tobulina švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

VII SKYRIUS LOPŠELIO-DARŽELIO TURTAS, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR LOPŠELIO-DARŽELIO VEIKLOS PRIEŽIŪRA

48. Lopšelis-darželis patikėjimo ar kita teise perduotą Savivaldybės turtą valdo, naudoja ir disponuoja juo pagal įstatymus Savivaldybės tarybos sprendimų nustatyta tvarka.

49. Lopšelio-darželio lėšos:

49.1. valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų Savivaldybės biudžetui skirtos lėšos ir Savivaldybės biudžeto lėšos, skiriamos pagal patvirtintas sąmatas;

49.2. lopšelio-darželio pajamos už teikiamas paslaugas;

49.3. fondų, organizacijų, kitų juridinių ir fizinių asmenų dovanotos ar kitaip teisėtai būdais perduotos lėšos, tikslinės paskirties lėšos pagal pavedimus;

49.4. kitos teisėtu būdu įgytos lėšos.

50. Lėšos naudojamos teisės aktų nustatyta tvarka.

51. Lopšelis-darželis buhalterinę apskaitą organizuoja ir finansinę atskaitomybę tvarko teisės aktų nustatyta tvarka.

52. Lopšelio-darželio finansinė veikla kontroliuojama teisės aktų nustatyta tvarka.

53. Lopšelio-darželio veiklos priežiūrą atlieka Savivaldybės vykdomoji institucija, prireikus pasitelkiami išoriniai vertintojai.

VIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

54. Lopšelio-darželio direktoriaus nesant lopšelyje-darželyje (sergant, išvykus į komandiruotę, atostogų metu) jo funkcijas atlieka direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

55. Lopšelis-darželis turi interneto svetainę, atitinkančią teisės aktų nustatytus reikalavimus, kurioje nuolat pateikiama ir atnaujinama informacija visuomenei apie lopšelio-darželio veiklą.

56. Lopšelio-darželio interneto svetainėje (<http://kursenunykstukas.lt>) ir kitose visuomenės informavimo priemonėse skelbiama informacija apie lopšelio-darželio vykdomas neformaliojo švietimo programas, jų pasirinkimo galimybes, priėmimo sąlygas, mokamas paslaugas, mokytojų kvalifikaciją, veiklos kokybės įsivertinimo rezultatus ir išvadas, lopšelio-darželio bendruomenės tradicijas, pasiekimus ir kitas lopšelio-darželio vykdomas veiklas.

57. Nuostatai keičiami ir papildomi Savivaldybės tarybos, Savivaldybės vykdomosios institucijos, lopšelio-darželio direktoriaus ar lopšelio-darželio tarybos iniciatyva.

58. Nuostatams, jų pakeitimams, papildymams pritaria lopšelio-darželio taryba, tvirtina Savivaldybės taryba.

59. Lopšelis-darželis registruojamas teisės aktų nustatyta tvarka.
60. Lopšelis-darželis reorganizuojamas, likviduojamas ar pertvarkomas teisės aktų nustatyta tvarka.
61. Pasikeitus teisės aktams, reglamentuojantiems šiuose Nuostatuose išdėstytus klausimus, taikomos tų teisės aktų nuostatos.

Adalija Kauciškinė abt —

PRITARTA

Lopšelio-darželio tarybos 2021 m. spalio 25 d. posėdžio
protoliniu nutarimu (protokolas Nr. 1/1)

SURIŠTA IR SUNUMERUOTA

astuoni

Vykdysisji registratore

VALSTYBĖS ĮMONĖ

REGISTRŲ CENTRAS

2022-01-07

Nr. 68