

## ŠIAULIŲ R. KURŠĖNŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „NYKŠTUKAS“ 2021–2023 METŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMA

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šiaulių r. Kuršėnų lopšelio-darželio „Nykštukas“ 2021-2023 metų korupcijos prevencijos programa (toliau - programa) parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu, Lietuvos Respublikos nacionaline kovos su korupcija 2015-2025 metų programa ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais korupcijos prevencijos veiklą.
2. Programa skirta korupcijos prevencijai Šiaulių r. Kuršėnų lopšelio-darželio „Nykštukas“ (toliau - įstaigoje), kurios savininkė yra Šiaulių rajono savivaldybė (toliau - savivaldybė).
3. Programoje sąvokos vartojamos taip, kaip apibrėžiamos programos 1 punkte nurodytuose teisės aktuose.
4. Programos tikslas – užtikrinti korupcijos prevenciją įstaigoje, siekti kompleksiskai šalinti neigiamas sąlygas, skatinančias korupcijos atsiradimą, siekti asmenis atiboti nuo korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų darymo bei kitų veiksmų, kurie didina korupcijos sklaidą įstaigoje, atlikimo. Programa siekiama paskatinti visuomenę reikšti nepakantumą korupcijai, sustiprinti visuomenės paramą korupcijos prevencijos priemonėms įgyvendinti, užtikrinti glaudesnę įstaigos bendradarbiavimą su vyriausybinėmis ir nevyriausybinėmis organizacijomis, kitais asmenimis, ginant prigimtines ir kitas bendras žmogaus teises ir laisves.

### II SKYRIUS ĮSTAIGOS VEIKLOS SITUACIJOS ANALIZĖ ANTIKORUPCINIŲ POŽIŪRIU

5. Įstaigos veiklos situacijos analizė atliekama vadovaujantis institucinio strateginio planavimo aplinkos analizės principais ir apima išorinių ir vidinių veiksnių, grėsmių ir galimybių analizę.
6. Išorinės korupcijos prielaidos:
  - 6.1. socialinės (nedarbas, santykinai maži valstybės tarnautojų ir kitų darbuotojų atlyginimai, netobula motyvacinė karjeros sistema viešajame sektoriuje);
  - 6.2. teisinės (teisės aktų netobulumas, dažna jų kaita, spragos ir kolizijos, kontrolės sistemų, teisinių procedūrų ir priemonių netobulumas);
  - 6.3. institucinės (motyvacinės karjeros sistemos nebuvimas);
  - 6.4. visuomenės pilietiškumo stoka (visuomenės požiūrio į korupciją neapibrėžtumas ir prieštaravimas, piliečių pasyvumas antikorupcinėje veikloje);
  - 6.5. išorinių veiksnių įtaka (tarptautinė korupcija, susijusi su ES teikiama parama).
7. Vidinės korupcijos pasireiškimo prielaidos:
  - 7.1. viešųjų ir privačių interesų konfliktų prevencija nepakankamai paremta privačių interesų deklaracijų duomenų analize, rekomendacijomis, nusišalinimu;
  - 7.2. elektroninio valdymo trūkumai (nepakankamas modernių informacinių technologijų naudojimas administracinėms ir viešosioms paslaugoms teikti).

### III SKYRIUS PROGRAMOS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

8. Programos tikslai:
  - 8.1. įgyvendinti veiksmingą antikorupcinių priemonių sistemą įstaigoje;

- 8.2. šalinti prielaidas, kurios sudaro įstaigos darbuotojams pasinaudoti tarnybine padėtimi savanaudiškiems tikslams;
- 8.3. užtikrinti įstaigos veiklos viešumą ir reagavimą į gyventojų nuomonę;
- 8.4. plėtoti antikorupcinę kultūrą, į antikorupcinę veiklą įtraukti bendruomenę, didinti bendruomenės pasitikėjimą įstaiga.
9. Programos uždaviniai:
  - 9.1. užtikrinti veiksmingą ir kryptingą ilgalaikį korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimą įstaigoje bei nustatyti konkrečius terminus;
  - 9.2. užtikrinti, kad bendruomenės nariams būtų sudaryta galimybė anonimiškai pateikti informaciją apie įstaigos darbuotojų teikiamų paslaugų kokybę, galimai korupcinę veiklą, įtraukti į korupcijos prevenciją bendruomenę;
  - 9.3. informuoti apie galimas korupcines veikas ir viešinti nustatytus korupcijos atvejus;
  - 9.4. įstaigoje vykdyti akcijas, renginius, seminarus korupcijos prevencijos klausimais.

## **IV SKYRIUS KORUPCIJOS PREVENCIJOS PRIEMONĖS**

10. Korupcijos prevencijos tikslas – korupcijos priežasčių, sąlygų atskleidimas ir šalinimas, sudarant įstaigoje korupcijos prevencijos priemonių sistemą, taip pat poveikis asmenims, siekiant juos atiboti nuo korupcinių nusikaltimų.
11. Korupcijos prevencijos priemonės yra:
  - 11.1. korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymas;
  - 11.2. personalo mokymas ir informavimas;
  - 11.3. prašymų dėl informacijos apie asmenį, siekiantį eiti arba einantį pareigas savivaldybės įstaigoje, pateikimas Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybai;
  - 11.4. dirbančių asmenų privačių ir viešųjų interesų derinimo užtikrinamas įstaigoje, įgyvendinat Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybinėje tarnyboje įstatymą;
  - 11.5. bendruomenės įtraukimas į įstaigos korupcijos prevencijos programos įgyvendinimą. Skatinti bendruomenę pranešti apie korupcinius teisės pažeidimus ar mėginimą juos daryti įstaigos aplinkoje, sudaryti sąlygas apie tai pranešti telefonu [8 41 58 16 59](tel:841581659) arba elektroniniu paštu [kursenunykstukas@gmail.com](mailto:kursenunykstukas@gmail.com). Siekti sukurti pranešimų nagrinėjimo, kaupimo, analizavimo ir reagavimo sistemą;
  - 11.6. įstatymų nustatytos kitos korupcijos prevencijos priemonės.

## **V SKYRIUS PROGRAMOS TIKSLŲ IR UŽDAVINIŲ VERTINIMO KRITERIJAI**

12. Programos rezultatyvumas (pasiekti tikslai ir uždaviniai) vertinamas kiekybės ir kokybės rodikliais:
  - 12.1. didėjančiu nepakantumu korupcijai;
  - 12.2. įvykdytų ir neįvykdytų programos priemonių skaičiumi;
  - 12.3. programos priemonių įgyvendinimu nustatytais terminais;
  - 12.4. anoniminių ir oficialių pranešimų apie galimus korupcinio pobūdžio veiksmus skaičiaus ir pranešimų, kuriuos ištyrus pasitvirtino korupcinio pobūdžio veikos, skaičiumi;
  - 12.5. viešai skelbiamų pranešimų apie korupcijos prevencijos priemones didėjimu kiekvienais programos įgyvendinimo metais;
  - 12.6. antikorupciniuose renginiuose dalyvavusių asmenų skaičiumi.

## **VI SKYRIUS PROGRAMOS ADMINISTRAVIMAS**

13. Už savivaldybės antikorupcinės politikos įgyvendinimą įstaigoje atsako direktorius. Kovos su korupcija programą rengia, jos įgyvendinimą organizuoja ir kontroliuoja įstaigos direktorius ir jo paskirtas darbuotojas, atsakingas už korupcijos prevenciją įstaigoje.

14. Programos priemonių vykdytojai yra įstaigos darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartis, kiti programos įgyvendinimo priemonių plane nurodyti asmenys.

15. Priemonių vykdytojai per vieną mėnesį nuo jiems priskirtos programos įgyvendinimo priemonės įvykdymo termino pabaigos pateikia įstaigos direktoriui informaciją raštu apie priemonių įgyvendinimo eigą ir pasiektus rezultatus.

## **VII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

16. Programai įgyvendinti sudaromas programos įgyvendinimo priemonių planas, kuris nustato korupcijos prevencijos priemones, vykdytojus, vykdymo terminus.

17. Įstaigos bendruomenė, visi suinteresuoti juridiniai ir fiziniai asmenys gali teikti pasiūlymus įstaigos direktoriui, dėl programos pakeitimo ar papildymo.

18. Atsižvelgiant į antikorupcinių teisės aktų pakeitimus, kompetentingų institucijų ir asmenų išvadas ir rekomendacijas, sociologinių tyrimų rezultatus, kitą reikšmingą informaciją, programa gali būti keičiama, papildoma.

19. Programa, priemonių planas jai įgyvendinti bei programos įgyvendinimo ataskaita viešai skelbiama įstaigos interneto svetainėje [www.kursenunykstukas.lt/](http://www.kursenunykstukas.lt/)

---

PRITARTA

Lopšelio-darželio „Nykštukas“ taryboje

2021 m. sausio 28 d.

protokolas Nr.1/1.1.